

**О Регламенте Совета муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

2.1. от 20 августа 2009 года № 996 «О Регламенте Совета муниципального образования Кореновский район»,

2.2. от 25 июня 2010 года № 40 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 20 августа 2009 года № 996 «О Регламенте Совета муниципального образования Кореновский район».

3. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан (Задорожный).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ Совета муниципального образования Кореновский район

Раздел 1. Общие положения

Статья 1.

Совет муниципального образования Кореновский район (далее - Совет) является представительным органом муниципального образования Кореновский район, действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Кореновский район и Регламента Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Регламент). Совет является юридическим лицом и имеет печать.

Совет самостоятельно решает вопросы, находящиеся в ее компетенции.

Статья 2.

Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Основной формой работы Совет являются ее заседания.

Заседания Совета проводятся открыто. В случае необходимости Совет вправе проводить закрытые заседания.

Статья 3.

Гарантии осуществления прав депутата Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим Регламентом.

Регламент определяет порядок организации работы и деятельности Совета.

Раздел 2. Структура Совета муниципального образования

Кореновский район

Статья 4.

Совет состоит из 31 депутата Совета. Депутаты Совета избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, по мажоритарной системе относительного большинства в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Краснодарского края «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Кореновский район.

1. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Из числа депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается Председатель Совета и его заместитель. Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета в полном объеме в его отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий.

3. Из числа депутатов Совета создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования Кореновский район и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета муниципального образования Кореновский район могут образовывать депутатские объединения, фракции по определенному ими признаку (территориальному, целевому, принадлежности к избирательному объединению, партии).

Для создания депутатского объединения (фракции) группа депутатов Совета, численностью не менее пяти человек принимает решения, где указывает наименование объединения (фракции), его цели и задачи.

Депутатское объединение (фракция) регистрируется решением Совета.

6. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами. Депутаты, не входящие в состав какого-либо объединения (фракции), могут присоединяться к одному из них по своему выбору при наличии его письменного заявления и согласия членов данного депутатского объединения (фракции).

Депутатские объединения (фракции) работают в тесном контакте с постоянными комиссиями Совета и другими депутатскими формированиями.

Депутатские объединения (фракции) вправе публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края.

Раздел 3. Председатель Совет, заместитель председателя Совет

Статья 5.

Работу Совета организует ее председатель в соответствии с Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим Регламентом. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием по решению Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Председатель Совета подотчетен Совету.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 6.

Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на заседании Совета депутатами Совета или путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод, заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Совета. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 7.

После выдвижения, кандидаты выступают с речью и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

Председатель Совета выполняет свои обязанности до избрания председателя Совета нового созыва.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более одного кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

Статья 8.

Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены на заседании Совета путем тайного голосования.

Вопрос об отзыве председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета и включается в повестку дня. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

В случае добровольной отставки председателя Совета его письменное

заявление рассматривается на заседании Совета не позднее 1 месяца со дня подачи заявления. Если Совет не принимает отставку, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении 1 месяца после рассмотрения его заявления на заседании Совета .

Статья 9.

Председатель Совета:

1. председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
2. организует работу Совета, комиссий;
3. представляет Совет в отношениях с населением;
4. осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
5. формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
6. направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;
7. открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
8. координирует деятельность комиссий Совета;
9. без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
10. от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации;
11. принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
12. рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
13. подписывает протоколы сессий Совета и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета, решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку.
14. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 14.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета, разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета структуру и штатное расписание Совета;
15. осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами;
16. осуществляет назначение и увольнение работников и муниципальных служащих организационного отдела Совета, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципального образования Кореновский район.

Председатель Совета самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального образования Кореновский район, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

Статья 10.

Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием по решению Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

1. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета предлагаются председателем Совета, депутатами.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение, а затем тайное голосование.

3. Избранным на должность заместителя считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета.

4. Заместитель Председателя Совета осуществляет полномочия Председателя Совета в его отсутствие или по его поручению.

5. Координирует деятельность постоянных комиссий Совета.

6. Организует составление планов работы Совета и его постоянных комиссий.

7. Составляет проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам соответствующего созыва.

8. Координирует деятельность депутатов в общественных мероприятиях района.

9. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

10. Освобождение заместителя председателя Совета от занимаемой должности происходит в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя Совета.

11. Председательствует на сессиях председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

12. В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный по предложению депутатов Совета большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

Раздел 4. Назначение и порядок рассмотрения кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район

Статья 11.

Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее КСО МО) назначается на должность Советом муниципального образования Кореновский район.

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСО МО вносятся в Совет муниципального образования Кореновский район:

1) председателем Совета муниципального образования Кореновский

район;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Кореновский район;

3) главой муниципального образования;

4) комиссиями Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя КСО МО представляется в Совет муниципального образования Кореновский район, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя КСО МО, Совет муниципального образования Кореновский район вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям.

5. Кандидаты на должность председателя представляют в Совет Муниципального образования Кореновский район:

- паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6. Дополнительным требованием к кандидатурам на должность председателя является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя КСО МО может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

8. Голосование по кандидатурам на должность председателя КСО МО является тайным.

8.1. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

8.2. Кандидат считается назначенным на должность председателя КСО МО, если за него проголосовало большинство присутствующих депутатов.

9. Решение об освобождении председателя КСО МО от должности в связи с истечением полномочий и досрочном освобождении председателя КСО МО от должности принимается открытым голосованием большинством от присутствующих депутатов.

Статья 12.

Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии (далее комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на сессии, относящихся к его ведению.

1. Количество и наименование комиссий, положение о них, задачи и сроки полномочий утверждаются Советом.

2. Предложения о формировании комиссий вносятся Председателем Совета, депутатами на рассмотрение Советом на сессии.

3. Персональный состав комиссий утверждается Советом, голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

4. Возглавляют комиссии и организуют их деятельность председатели комиссии.

5. Председатель Совета и его заместитель не входят в состав комиссий.

6. Избрание председателей комиссий, их заместителей и секретарей происходит на первом заседании комиссии путем открытого голосования по предложениям депутатов.

7. Задачи, сроки полномочий комиссии определяются настоящим Регламентом и положением об этих комиссиях.

8. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии и имеет право принимать участие в работе временной комиссии, образованной Советом в случае необходимости, а также в любой другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

10. Совет может формировать временные депутатские комиссии. Задачи и их действия определяются при их создании.

11. Структуру постоянных комиссий Совета составляют:

- комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике;
- комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

- комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка;

- комиссия по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан;

- комиссия по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодёжи и семьи.

Статья 13.

Для подготовки и обсуждения вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 14.

Деятельность комиссии Совета организуется в соответствии с его планом работы, включаемым в план работы Совета, утверждаемым председателем Совета.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат информирует председателя комиссии не менее чем за сутки до заседания комитета.

На заседании комиссии (комиссий) ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем (протокол заседания совместных комиссий подписывает председатель Совета).

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Статья 15.

Комиссии Совета:

Основными задачами постоянных (по своей компетенции) комиссий Совета являются:

1. разработка и внесение на рассмотрение Совета проектов решений Совета;
2. предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;
3. участие в организации работы по практическому исполнению решений Совета;
4. контроль за соблюдением органами и должностными лицами муниципального образования Кореновский район полномочий по решению вопросов местного значения;
5. контроль за рассмотрением и выполнением наказов избирателей;
6. предоставление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
7. рассмотрение обращений граждан поступающих в Совет;
8. организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований;
9. организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Совета и представляющих общественный интерес;
10. разработка планов работы комиссии;
11. организация работы депутатов Совета в избирательных округах и приема граждан;
12. контроль в пределах своей компетенции выполнений решений Совета и ее комиссий;
13. запрашивать и заслушивать сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящихся к ведению комитетов;
14. рекомендовать своих членов в состав комиссий, образуемых Советом

и администрацией муниципального образования Кореновский район;

15. обращаться с вопросами к руководству Совета, администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район;

16. выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

17. предварительное рассмотрение бюджета муниципального образования Кореновский район, внесение своих предложений в Совет на рассмотрение;

18. работа с обращениями граждан;

Статья 16.

Председатель комиссии:

1. руководит работой комиссии;

2. созывает и ведет заседания комиссии;

3. определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;

4. вносит предложения по плану работы комиссии;

5. организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

6. приглашает для участия в заседании комиссии должностных лиц, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации;

7. представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

8. организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

9. направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

10. организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

11. исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

Статья 17.

Заместитель председателя комиссии:

1. исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 18.

Секретарь комиссии:

1. организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

2. ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
3. контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;
4. ведет переписку комиссии, готовит документы для сдачи в архив;
5. оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;
6. выполняет другие поручения председателя комиссии и его заместителя.

Статья 19.

Член комиссии:

1. участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения и поручения председателя комиссии;
2. вносит предложения для рассмотрения на заседании комиссии и участвует в их подготовке и обсуждении;
3. представляет в письменной форме на сессии Совета предложения.

Статья 20.

Функции постоянных комиссий Совета:

1. рассматривают проекты решений вносимые в Совет, готовят поправки к проектам решений;
2. выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;
3. готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;
4. контролируют в пределах своей компетенции выполнение решений Совета и его комитетов;
5. проводят депутатские расследования, по решению Совета или по поручению председателя Совета, заместителя Совета, в пределах компетенции Совета и сообщают Совету о полученных результатах;
6. предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета;
7. запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
8. вносят предложения в Совет о снятии с контроля исполненные решения Совета;
9. создают временные подкомиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных актуальных вопросов и возникших проблем, разрешение которых, находится в компетенции депутатских комиссий;
10. взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета не входящих в состав комиссий, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;
11. рекомендуют своих членов в состав подкомиссий иных депутатских комиссий, образуемых Советом и администрацией муниципального образования Кореновский район;
12. обращаются с запросами к должностным лицам администрации

муниципального образования Кореновский район;

13. выступают с докладами и с содокладами на сессиях Совета;

14. предварительно рассматривают бюджет муниципального образования Кореновский район, вносят свои предложения на рассмотрение Совета;

15. вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

16. проводят работу с обращениями жителей муниципального образования Кореновский район;

17. комиссии могут выполнять иные функции, предусмотримые законодательством.

Статья 21.

Совет может создавать временные комиссии для решения конкретных задач. В решении о создании временной комиссии указываются конкретная задача, для решения которой создана временная комиссия, ее полномочия, срок деятельности и состав временной комиссии.

Совет принимает решение о прекращении деятельности временной комиссии по выполнению возложенных на нее задач или по другим законным основаниям.

Статья 22.

Функции постоянной комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике:

1. Определяет приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, планы развития района, осуществляет контроль за их выполнением.

2. Предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета районный бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комиссий.

3. Изучает и изыскивает возможности пополнения районного бюджета, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств.

4. Рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания.

5. Готовит и вносит на рассмотрения Совета вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, волнением районного бюджета.

6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты

решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы муниципального образования Кореновский район.

7. Принимает участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества.

8. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 23.

Функции постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса:

1. Участвует в разработке и рассмотрении планов программ социально-экономического развития района в заслушивании отчётов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комиссии

2. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения отделов и управлений администрации муниципального образования Кореновский район, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития района, относящихся к компетенции комиссии.

4. Содействует в проведении администрацией муниципального образования Кореновский район экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов района.

5. Участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов районной инфраструктуры, в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально-значимых сферах экономики муниципального образования Кореновский район.

6. Участвует в разработке и утверждении бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

7. Участвует в контроле за эффективным размещением производственных объектов на территории муниципального образования Кореновский район независимо от форм собственности.

8. Участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса района, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности района.

9. Участвует в работе районных органов, осуществляющих взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности района.

10. Принимает участие в разработке районных инвестиционных программ.

11. Принимает участие в подготовке документов территориального

планирования муниципального образования Кореновский район в пределах компетенции комиссии.

12. Осуществляет контроль в пределах компетенции за эффективностью деятельности особо значимых для жизнедеятельности района муниципальных предприятий.

13. Готовит предложения по совершенствованию структуры районного хозяйства, выявлению дополнительных резервов и возможностей с целью улучшения эффективности работы и выносит их на рассмотрение Совета.

14. Взаимодействует по вопросам своего ведения с комиссиями Совета.

15. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 24.

Функции постоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка:

1. Представляет на заседаниях Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района и формирования по ним соответствующих целевых комплексных программ.

2. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития районной инфраструктуры, градостроительства, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета.

3. Участвует в разработке порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

5. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в собственности муниципального образования, порядка пользования и распоряжения муниципальными землями.

6. Подготавливает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских, крестьянских хозяйств и личных подсобных хозяйств.

7. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 25. Функции постоянной комиссии по вопросам законности, имущества правопорядка и правовой защиты граждан:

1. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы района.

2. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и гражданами.

3. По поручению председателя Совета участвует в подготовке документов в судебные органы о признании недействительными актов Совета.

4. Рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории Кореновского района и принимает меры по восстановлению | нарушенных прав в пределах своей компетенции.

5. Рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комиссии.

6. Взаимодействует с правоохранительными органами.

7. Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории района

8. В пределах своей компетенции организывает депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам законности и правопорядка.

9. Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

10. Рассматривает протесты и представления прокурора внесенные на решения Совета.

11. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

12. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за реестром муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район;

13. В пределах своей компетенции осуществляет контроль: за эффективностью использования имущества, за планом приватизации муниципального имущества;

14. Вносит предложения о проверке хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предприятий, имеющих в своем уставном фонде долю муниципального имущества.

Статья 26. Функции постоянной комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи:

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

2. Представляет на заседания Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

3. Принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств по здравоохранению, образованию, культуре, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

4. Участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий всех форм собственности, занятых в сфере охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

5. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети больниц, поликлиник, диспансеров и других оздоровительных учреждений всех форм собственности,

совершенствованию медицинского обслуживания населения.

6. Анализирует состояние обеспечения лечебных учреждений и населения района лекарственными препаратами и оборудованием, вносит предложения по его улучшению, принимает участие в заседаниях тендерных комиссий по их приобретению.

7. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сети учреждений культуры, укреплению их материально-технической базы.

8. Принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, решении проблем молодежи, оздоровлении детей и подростков.

9. Вносит на рассмотрение Совета предложения по присвоению звания «Почетный гражданин Кореновского района» конкретным гражданам.

10. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

11. Принимает участие в рассматривании вопросов касающихся защиты прав и законных интересов ребенка, опеки и попечительства, семейных правоотношений.

12. Принимает участие в рассматривании вопросов касающихся профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и молодежи, борьбы с наркоманией.

Раздел 6. Деятельность депутатов Совета

Статья 27.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в Совете, на территории муниципального образования Кореновский район и избирательного округа.

Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета и настоящим Регламентом.

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются уставом муниципального образования Кореновский район в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 28.

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении, нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Совета.

Статья 29.

Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе на срок

полномочий Совета соответствующего созыва.

На время участия в заседании Совета, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комитетов и комиссий Совета депутат, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы. Освобождение депутата Совета производится на основании официального уведомления Совета.

Статья 30.

Формами депутатской деятельности являются:

1. участие в заседаниях Совета;
2. участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий;
3. участие в выполнении поручений Совета;
4. проведение депутатского расследования;
5. работа с избирателями (встречи, отчеты о работе);
6. обращение с вопросами (депутатскими запросами) к должностным лицам администрации муниципального образования Кореновский район, предприятиям, организациям, учреждениям, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район;
7. работа по выполнению наказов избирателей;
8. участие в подготовке проектов решений Совета;
9. иные формы законодательства.

Статья 31.

Депутат самостоятельно организует работу на своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения избирателей.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

Статья 32.

Депутат имеет право на нормотворческую деятельность:

1. вносит в Совет проекты решений и поправки к ним на рассмотрение в порядке, установленном Положением «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район»;
2. вносит в Совет на рассмотрение предложения о внесении изменений в действующие решения Совета;

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которого он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса комиссия обязана проинформировать его о

месте и времени заседания комиссии.

При обращении депутата в органы администрации местного самоуправления муниципального образования Кореновский район руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют им необходимую информацию и документацию.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации.

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений.

Должностные лица органов администрации местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

Статья 33.

Депутат Совета обязан:

1. принимать участие в заседаниях Совета;
2. осуществлять работу с избирателями, отчитываться перед ними о своей деятельности;
3. принимать участие в работе комиссий;
4. принимать участие в выполнении поручений Совета, ее председателя, заместителя председателя в пределах их компетенции;
5. принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

Статья 34.

Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

Администрацией муниципального образования Кореновский район выделяются помещения для работы и приема граждан, а также безвозмездно предоставляются помещения для встреч депутатов с избирателями.

Статья 35.

Организационный отдел Совета муниципального образования Кореновский район.

Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета (далее- отдел). Положение об отделе разрабатывается и утверждается Советом.

Отдел обеспечивает организацию подготовки заседаний Совета и работу комиссий Совета.

Отдел оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении их

полномочий, методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности.

Статья 36.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8. отзыва избирателями;
9. досрочного прекращения полномочий Совета;
10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3,4,5,7,9 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются с момента вступления в силу соответствующего акта или в сроки, указанные в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6,10 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

12. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Раздел 7. Общий порядок работы Совета

Статья 37.

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и уставом муниципального образования Кореновский район.

1. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Совет нового созыва собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня официального опубликования результатов выборов, при условии избрания не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета.

3. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего на сессии председатель территориальной избирательной комиссии Кореновская.

4. На первой сессии Совета депутаты проводят выборы Председателя Совета и его заместителя, образуют из числа депутатов постоянные комиссии.

Статья 38.

Дату проведения очередной сессии устанавливает Председатель Совета.

1. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава муниципального образования Кореновский район.

Глава муниципального образования Кореновский район вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

2. Внеочередные сессии созываются по заявлению не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Кореновский район не позднее семи календарных дней со дня получения заявления (требования).

3. Предложения о созыве внеочередной сессии с кратким его обоснованием, указанием вопросов повестки дня передаются в письменном в Совет.

4. Время созыва и место проведения внеочередных сессий, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3-х дней до дня проведения сессии.

5. Время созыва и места проведения очередной сессии, а также вопросы, выносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии.

6. Сессия Совета депутатов проводится гласно и носит открытый

характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

7. В работе закрытых сессий, вправе принимать участие депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурор района, глава муниципального образования Кореновский район.

8. Количественный и персональный состав приглашенных на сессию определяет Председатель Совета.

9. Сессии проводятся в г.Кореновске по адресу: Красная, 41, большой зал администрации муниципального образования Кореновский район.

10. В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на сессию Совета по уважительной причине, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный ему вопрос. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим.

11. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой муниципального образования Кореновский район, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

-введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Кореновский район режима чрезвычайного положения;

-массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Кореновский район;

-стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

-иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

Раздел 8. Порядок проведения сессии

Статья 39.

1. Депутаты и приглашенные, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председательствующий открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах и о приглашенных лицах.

2. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний. Они не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. В Президиуме отводятся места для Председателя Совета и его заместителя, главы муниципального образования.

4. На сессиях имеют право присутствовать должностные лица администрации муниципального образования Кореновский район, руководители правоохранительных органов, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

Статья 40.

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов. Если на сессии присутствует менее половины состава Совета, сессия переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения сессии.

1. Время начала и окончания заседания, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

2. Проект повестки дня и порядок работы сессии оглашаются Председательствующим и утверждаются Советом.

3. Дополнительно в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер при наличии подготовленного проекта решения. Включение вопроса решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. При рассмотрении вопросов о социально-экономическом развитии, программах, бюджете района и отчетах об их исполнении заслушиваются доклады, содоклады и проводится их обсуждение.

По другим вопросам Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Статья 41.

Председательствующий на сессии предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьбы при устном обращении депутата.

1. Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления, с согласия большинства присутствующих депутатов. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

2. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

3. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание. Если выступающий превысил определенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

4. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

5. При нарушении порядка заседания лица, не являющиеся депутатами, удаляются из зала председательствующим.

6. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

7. Глава муниципального образования Кореновский район, председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии по вопросу, входящему в компетенцию его комиссии, с разрешения председательствующего вправе взять слово для выступления в

любое время.

8. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов записавшихся и не выступивших, кто настаивает на предоставлении слова. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

9. Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать секретарю текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

10. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующей комиссии. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету на очередной сессии.

11. В конце работы каждой сессии до 30 минут может отводиться время для ответов на вопросы, запросы для справок, обсуждений текущих дел.

Предложение о перерыве в работе сессии Совета вносится председательствующим, депутатами, депутатскими комиссиями.

Решение о возобновлении работы сессии Совета принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Требование депутатов о перерыве в работе сессии до 30 минут удовлетворяется без голосования, на больший срок – с разрешения Совета. Перерыв объявляется перед голосованием по проекту решения, по которому депутатам необходимы консультации.

12. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов, желающих и выступивших, выясняет, кто из них настаивает на предоставлении слова. Перед принятием решения Совета о прекращении прений, депутаты вправе настаивать на предоставлении слова одному из депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить до 5 минут с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления для включения в протокол сессии Совета, а также изложенные в письменной форме предложения или замечания по обсуждаемому вопросу.

Статья 42.

На сессии допускается распространение каких-либо документов или материалов среди депутатов только через секретаря. Эти документы должны иметь подписи авторов.

1. Письма граждан, поступившие в адрес сессии Совета, обрабатываются в установленном законом порядке.

2. Выступающий на сессии не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие

ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, признавать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

Раздел 9. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета

Статья 43.

Вопросы на рассмотрение Совета вносятся главой муниципального образования, депутатами, инициативными группами граждан, прокурором Кореновского района, согласно Положению «О внесении проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

1. Для подготовки отдельных вопросов, Председатель может образовывать временные комиссии.

2. Комиссии могут привлекать к своей работе представителей администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, экспертов.

3. Все материалы к заседанию должны быть предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

4. В отдельных, исключительных случаях допускается рассмотрение вопросов без предварительного обсуждения на заседаниях комиссией.

5. Проекты решений, справочные материалы готовятся и направляются депутатам для ознакомления за 20 дней до начала сессии.

6. Проекты актов организационным отделом Совета направляются в прокуратуру Кореновского района не позднее, чем за 5 дней до дня заседания (сессии) Совета для проверки соответствия нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и для антикоррупционной экспертизы.

7. По итогам рассмотрения комиссия выносит свое заключение и решение о возможности или невозможности включения данного проекта в повестку дня сессии Совета для его рассмотрения.

Раздел 10. Порядок принятия решений и проведения голосования.

Статья 44.

Правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район являются его решения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на сессии, за исключением принятия Устава, внесения в него изменений, решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о

внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального образования Кореновский район, для подписания и обнародования. Глава муниципального образования вправе отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая его публикация в уполномоченном главой муниципального образования Кореновский район печатном средстве массовой информации. Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

6. Решение Совета должно содержать указание на финансовые материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

7. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы муниципального образования Кореновский район или при наличии заключения главы муниципального образования Кореновский район.

Статья 45.

По решению Совета наиболее важные, сложные или объемные проекты решений могут быть рассмотрены в двух чтениях. При первом чтении проекта решений заслушивается доклад инициатора проекта, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения и замечания в форме поправок.

Если в ходе первого чтения Совет признает представленный проект, не требующий поправок, он может принять проект решения, не переходя ко второму чтению.

1. После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет может либо принять его в первом чтении и направить для подготовки ко второму чтению инициатору проекта (или другому лицу (комиссии Совета) по решению

Совета), указав дату рассмотрения во втором чтении, либо отклонить его.

2. Доработанный проект решения выносится на второе чтение. При повторном чтении с докладом выступает лицо, доработавшее проект.

Если в ходе второго чтения проекта решения в него будут внесены поправки, председательствующий на сессии предоставляет слово для их обоснования депутату, который их внес. Прения по поправкам в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование и принимается большинством от общего числа депутатов.

В результате второго чтения Совет принимает решение, либо отклоняет его. В случае отклонения проекта во втором чтении он на голосование больше не ставится.

Статья 46.

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также на срок вступления его в силу.

1. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения, как правило, открытым голосованием.

2. Сессия Совета принимает решения по вопросам своей компетенции согласно Уставу муниципального образования Кореновский район.

3. На заседании Совета перед началом голосования по проектам решений председательствующий на сессии сообщает количество депутатов, присутствующих на сессии и проекты решений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

4. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат имеет один голос и может подать его как за предложение, так и против него, воздержаться. Председательствующий объявляет результаты подсчетов голосов отдельно – «за», «против», «воздержался».

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято решение, отклонено, принято с поправкой (ми), вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

6. Открытое голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не возражает против этого.

7. По решению Совета голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, по разделам, а затем в целом.

Статья 47.

Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета, заместителя председателя, а так же по решению Совета или по требованию не менее одной трети депутатов, в том числе и поименное голосование.

1. Для проведения тайного голосования Советом создается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа депутатов, Совет определяет

председателя и секретаря комиссии (протоколно). В состав счетной комиссии не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры включены в бюллетень. Под контролем счетной комиссии по установленной форме и в определенном комиссией количестве изготавливаются бюллетени для тайного голосования.

2. Тайное голосование должно состояться в день принятия Советом решения о его проведении или в день сессии, на которой рассматривается вопрос об избрании Председателя Совета и его Заместителя.

3. Время тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии депутатам.

4. Тайное голосование проводится в помещении, где идет заседание сессии Совета. Место для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для тайного голосования, cabina(ы) и ящик(и) для голосования одновременно находились в поле зрения членов счетной комиссии.

5. Ящик(и) для тайного голосования опечатывается счетной комиссией.

7. Бюллетень для тайного голосования изготавливается под руководством счетной комиссии по установленной форме.

6. Бюллетень для тайного голосования содержит сформулированный вопрос, по которому проводится голосование и другую необходимую для голосования информацию.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи всех членов счетной комиссии и заверяются печатью.

7. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для голосования по каждому вынесенному на голосование вопросу.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов для тайного голосования по предъявлении ими удостоверения депутата. В список депутатов для тайного голосования включаются все депутаты, избранные в Совет.

8. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Заполнение бюллетеня производится в кабине для тайного голосования путем проставления любого знака в пустом квадрате справа от поставленного вопроса.

9. В случае, если депутат считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, о чем делается соответствующая запись в списке депутатов. Испорченный бюллетень возвращается в счетную комиссию. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе комиссии, на бюллетене ставится запись «испорчен», заверяется подписью председателя и секретаря счетной комиссии.

10. После заполнения бюллетеня депутат опускает его в опечатанный ящик для голосования.

11. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, с

исправлениями, незаполненные, а при избрании должностных лиц – также бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, либо большее количество кандидатур, чем предусмотрено для избрания.

12. Сразу после окончания голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно. Перед подсчетом голосов проверяется не поврежденность опечатывания ящиков для голосования.

13. Незамедлительно после окончания голосования счетной комиссией в трех экземплярах составляется протокол об итогах тайного голосования. В протоколе должна содержаться следующая информация:

- слово «П Р О Т О К О Л »;
- номер, дата, время тайного голосования и составления протокола;
- состав и дата избрания счетной комиссии;
- число:
 - а) депутатов, внесенных в список для голосования;
 - б) бюллетеней, выданных депутатам;
 - в) бюллетеней, выданных взамен испорченных;
 - г) недействительных бюллетеней;
 - д) голосов, поданных за каждую из позиций, содержащихся в бюллетенях.

14. Все бюллетени, выданные счетной комиссией, заклеиваются в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и заверяется печатью и прилагаются к протоколу об итогах тайного голосования. К протоколу также прилагаются список депутатов для тайного голосования и особые мнения членов счетной комиссии, замечания депутатов, если таковые поступят в письменной форме.

15. Протокол счетной комиссии об итогах голосования является приложением к решению сессии, по которому проводилось тайное голосование и два его экземпляра хранятся вместе с двумя экземплярами протоколов и решений соответствующей сессии Совета.

16. Протокол об итогах тайного голосования зачитывается на сессии Совета. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола и результатов тайного голосования. После их утверждения, решение по итогам тайного голосования считается принятым или не принятым в соответствии с итогами голосования.

Статья 48. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов.

Для поименного голосования депутатам раздаются именные карточки, на которых указаны фамилия, имя, отчество депутата, а также вопрос, поставленный на поименное голосование. Форма именной карточки и порядок голосования ей определяется счетной комиссией.

При голосовании депутат пишет на карточке «ЗА» или «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета.

Раздел 11. Протокол сессии

Статья 49.

На каждой сессии ведется протокол секретарем, избираемым открытым голосованием на сессии. В протоколе указываются:

-наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов установленных и избранных в Совет депутатов и зарегистрированных на сессии, а также лиц, присутствующих на сессии, не являющихся депутатами;

-утвержденная повестка дня (наименование вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, кем вынесен вопрос);

- утвержденный порядок работы (регламент);

-обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

1. К протоколу сессии прилагаются: решения принятые Советом, листы согласования, пояснительные записки, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов, информации комиссий и администрации муниципального образования Кореновский район, розданные депутатам, списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии с указанием причин отсутствия, список приглашенных, присутствовавших на сессии, протоколы счетной комиссии, обращения поступившие в Совет.

2. Протокол сессии подписывается председательствовавшим на сессии и секретарем Совета не позднее пяти дней после сессии.

3. Подлинные экземпляры протоколов передаются в установленные сроки и хранятся в организационном отделе Совета муниципального образования Кореновский район, где хранятся 5 лет, а затем передаются в районный архив для постоянного хранения.

4. Решения Совета рассылаются согласно оформленной заявке на рассылку не позднее чем в десятидневный срок со дня подписания.

Раздел 12. Процедура внесения и порядок рассмотрения депутатских запросов

Статья 50.

Депутатский запрос - адресованное депутатом конкретному органу или должностному лицу администрации муниципального образования Кореновский район требование дать на сессии Совета официальное объяснение или изложить позицию по вопросу, связанному с выполнением функций (полномочий) этого органа или лица.

Право запроса дает депутату возможность привлечь внимание Совета к проблемам, представляющимся ему особенно важными либо которые по его мнению, нужно незамедлительно решить для устранения недостатков.

Цель депутатского запроса состоит в том, чтобы Совет получил сведения о положении дел в реализации вопросов местного значения муниципального образования Кореновский район или состоянии работы того или иного органа, должностного лица администрации муниципального образования Кореновский район и в случае необходимости принять меры к улучшению их деятельности.

1. Депутат или группа депутатов Совета имеют право обращаться с вопросом и депутатским запросом к органам государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Кореновский район, руководителям предприятий, учреждений, организаций муниципального образования Кореновский район независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме. Орган или должностное лицо муниципального образования Кореновский район, руководители предприятий, учреждений, организаций муниципального образования Кореновский район, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

3. По депутатскому запросу Совет принимает решение.

4. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Совета на территории муниципального образования Кореновский район пользуется правом первоочередного приема руководителями организаций, должностными лицами органов администрации местного самоуправления.

5. Депутат может выступить с запросом не только по собственной инициативе, но и по просьбе избирателей, общественных организаций, хотя окончательное решение о целесообразности внесения запроса принадлежит ему лично.

6. С депутатским запросом могут выступать депутатские комиссии, депутатские группы. Могут несколько депутатов договориться выступить с запросом, хотя они могут и не входить в депутатскую комиссию, депутатскую группу.

7. Письменный запрос подписывается всеми внесшими его депутатами либо от имени депутатской комиссии, (депутатской группы).

8. Депутаты вносят запросы на сессии Совета, но готовить запрос они могут и до начала работы сессии. В этом случае текст запроса заблаговременно направляется в Совет.

9. Запрос излагается на сессии самим депутатом либо передается председательствующему на сессии Совета в письменном виде.

10. Внося письменный запрос, депутат пишет, обращаясь председательствующему на сессии Совета: «Прошу огласить следующий

запрос к такому-то органу или должностному лицу». Далее следует содержание запроса, подпись (или подписи) депутата (депутатов) и номер (номера) его (избирательного округа (округов)).

Раздел 13. Депутатские слушания

Статья 51.

По вопросам, относящимся к компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться проблемы, требующие публичного обсуждения, а также проекты нормативных правовых актов Совета, затрагивающие права и интересы граждан. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя Совета. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующие депутатские комиссии. Депутатские комиссии могут совместно проводить депутатские слушания.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, передается депутатам и средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний. Порядок слушаний состав лиц, приглашаемых для участия в них, определяется депутатских комиссией, которой проводятся эти слушания.

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников.

Депутатские слушания протоколируются председательствующим, избираемым большинством голосов присутствующих депутатов на слушаниях. Протокол слушания подписывается председательствующим. Рекомендации депутатских слушаний могут опубликоваться в печати.

Раздел 12. Рассмотрение протестов и представлений прокурора района

Статья 52.

Поступившие в Совет протест, представление прокурора района направляются Председателем Совета в постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан и в соответствующую постоянную комиссию и подлежат рассмотрению в установленный законодательством срок.

При рассмотрении протеста, представления прокурора на сессии слово для доклада предоставляется председателю соответствующей комиссии, осуществляющей его предварительное изучение.

Раздел 14. Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета

Статья 53.

Материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией. Глава муниципального образования Кореновский район распределяет между служащими аппарата администрации обязанности по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности Совета.

Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета.

Председатель постоянной комиссии
по вопросам законности, имущества,
правопорядка и правовой защиты граждан
Совета муниципального образования
Кореновский район

Д.Ю. Задорожный