

Проект решения

Положение о комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Уставом муниципального образования Коореновский район, Регламентом Совета муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

2.1 от 29 октября 2009 года № 1011 «Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район»;

2.2 от 25 июня 2010 года № 39 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 октября 2009 года № 1011 «Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан (Задорожный).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Положение о комиссиях Совета муниципального образования Кореновский район

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Совет муниципального образования Кореновский район (далее - Совет) является представительным органом муниципального образования Кореновский район, действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Кореновский район и Регламента Совета муниципального образования Кореновский район (далее-регламент).

Статья 2. Совет образует из числа депутатов комиссии (далее комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на сессии, относящихся к его ведению.

Раздел 2. Порядок формирования и структура комиссий Совета муниципального образования Кореновский район

Статья 3. Предложения о формировании комиссий вносятся Председателем Совета, депутатами на рассмотрение Советом на сессии.

1. Персональный состав комиссий утверждается Советом, голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

2. Возглавляют комиссии и организуют их деятельность председатели комиссии.

3. Председатель Совета и его заместитель не входят в состав комиссий.

4. Избрание председателей комиссий, их заместителей и секретарей происходит на первом заседании комиссии путем открытого голосования по предложениям депутатов.

5. Задачи, сроки полномочий комиссии определяются Регламентом и настоящим положением.

6. Депутат может быть членом одной комиссии и имеет право принимать

участие в работе временной комиссии, образованной Советом в случае необходимости, а также в любой другой комиссии с правом совещательного голоса.

7. Комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

8. Совет может формировать временные депутатские комиссии. Задачи и их действия определяются при их создании.

9. Структуру комиссий Совета составляют:

- комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике;
- комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;
- комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка;
- комиссия по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан
- комиссия по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи.

Статья 4. Для подготовки и обсуждения вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 5. Деятельность комиссии Совета организуется в соответствии с его планом работы.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат информирует председателя комиссии не менее чем за сутки до заседания комиссии.

На заседании комиссии (комиссий) ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем (протокол заседания совместных комиссий подписывает председатель Совета).

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Статья 6. Комиссии Совета:

Основными задачами (по своей компетенции) комиссий Совета являются:

1. разработка и внесение на рассмотрение Совета проектов решений Совета;
2. предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;
3. участие в организации работы по практическому исполнению решений Совета;

4. контроль за соблюдением органами и должностными лицами муниципального образования Кореновский район полномочий по решению вопросов местного значения;

5. контроль за рассмотрением и выполнением наказов избирателей;

6. предоставление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

7. рассмотрение обращений граждан поступающих в Совет;

8. организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований;

9. организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Совета и представляющих общественный интерес;

10. разработка планов работы комиссии;

11. организация работы депутатов Совета в избирательных округах и приема граждан;

12. контроль в пределах своей компетенции выполнения решений Совета и комиссий;

13. запрос и заслушивание сообщений соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящихся к ведению комиссий;

14. рекомендация своих членов в состав комиссий, образуемых Советом и администрацией муниципального образования Кореновский район;

15. обращения с вопросами к руководству Совета, администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район;

16. выступления с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

17. предварительное рассмотрение бюджета муниципального образования Кореновский район, внесение своих предложений в Совет на рассмотрение;

18. работа с обращениями граждан.

Статья 7. Председатель комиссии:

1. руководит работой комиссии;

2. созывает и ведет заседания комиссии;

3. определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;

4. вносит предложения по плану работы комиссии;

5. организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

6. приглашает для участия в заседании комиссии должностных лиц, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации;

7. представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными

организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

8. организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

9. направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

10. организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

11. исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 8. Заместитель председателя комиссии:

1. исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 9. Секретарь комиссии

1. организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

2. ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

3. контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

4. ведет переписку комиссии, готовит документы для сдачи в архив;

5. оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

6. выполняет другие поручения председателя комиссии и его заместителя.

Статья 10. Член комиссии

1. участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения и поручения председателя комиссии;

2. вносит предложения для рассмотрения на заседании комиссии и участвует в их подготовке и обсуждении;

3. представляет в письменной форме на сессии Совета предложения.

Статья 11. Функции комиссий Совета

1. рассматривают проекты решений вносимые в Совет, готовят поправки к проектам решений;

2. выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;

3. готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

4. контролируют в пределах своей компетенции выполнение решений Совета и его комиссий;

5. проводят депутатские расследования, по решению Совета или по поручению председателя Совета, заместителя Совета, в пределах компетенции Совета и сообщают Совету о полученных результатах;

6. предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета;

7. запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

8. вносят предложения в Совет о снятии с контроля исполненные решения Совета;

9. создают временные подкомиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных актуальных вопросов и возникших проблем, разрешение которых, находится в компетенции депутатских комиссий;

10. взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета не входящих в состав комиссий, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

11. рекомендуют своих членов в состав подкомиссий иных депутатских комиссий, образуемых Советом и администрацией муниципального образования Кореновский район;

12. обращаются с запросами к должностным лицам администрации муниципального образования Кореновский район;

13. выступают с докладами и с содокладами на сессиях Совета;

14. предварительно рассматривают бюджет муниципального образования Кореновский район, вносят свои предложения на рассмотрение Совета;

15. вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

16. проводят работу с обращениями жителей муниципального образования Кореновский район;

17. комиссии могут выполнять иные функции, предусматриваемые законодательством.

Статья 12. Функции комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике

1. Определяет приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, планы развития района, осуществляет контроль за их выполнением.

2. Предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета районный бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комиссий.

3. Изучает и изыскивает возможности пополнения районного бюджета, ведет работу по выявлению внутривозрастных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств.

4. Рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания.

5. Готовит и вносит на рассмотрение Совета вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, выполнением районного бюджета.

6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы муниципального образования Кореновский район.

7. Принимает участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества.

8. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 13. Функции комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса

1. Участвует в разработке и рассмотрении планов программ социально-экономического развития района, в заслушивании отчетов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

2. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения отделов и управлений администрации муниципального образования Кореновский район, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития района, относящихся к компетенции комиссии.

4. Содействует в проведении администрацией муниципального образования Кореновский район экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов района.

5. Участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов районной инфраструктуры, в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально-значимых сферах экономики муниципального образования Кореновский район.

6. Участвует в разработке и утверждении бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

7. Участвует в контроле за эффективным размещением производственных объектов на территории муниципального образования Кореновский район независимо от форм собственности.

8. Участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса района, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности района.

9. Участвует в работе районных органов, осуществляющих взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности района.

10. Принимает участие в разработке районных инвестиционных программ.

11. Принимает участие в подготовке документов территориального планирования муниципального образования Кореновский район в пределах компетенции комиссии.

12. Осуществляет контроль в пределах компетенции за эффективностью деятельности особо значимых для жизнедеятельности района муниципальных предприятий.

13. Готовит предложения по совершенствованию структуры районного хозяйства, выявлению дополнительных резервов и возможностей с целью улучшения эффективности работы и выносит их на рассмотрение Совета.

14. Взаимодействует по вопросам своего ведения с комиссиями Совета.

15. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 14. Функции комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка

1. Представляет на заседаниях Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района и формирования по ним соответствующих целевых комплексных программ.

2. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития районной инфраструктуры, градостроительства, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета.

3. Участвует в разработке порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

5. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в собственности муниципального образования, порядка пользования и распоряжения муниципальными землями.

6. Подготавливает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских, крестьянских хозяйств и личных

подсобных хозяйств.

7. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 15. Функции комиссии по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан

1. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы района.

2. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и гражданами.

3. По поручению председателя Совета участвует в подготовке документов в судебные органы о признании недействительными актов Совета.

4. Рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории Кореновского района и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции.

5. Рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комиссии.

6. Взаимодействует с правоохранительными органами.

7. Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории района.

8. В пределах своей компетенции организывает депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам законности и правопорядка.

9. Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

10. Рассматривает протесты и представления прокурора внесенные на решения Совета.

11. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

12. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за реестром муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район;

13. В пределах своей компетенции осуществляет контроль: за эффективностью использования имущества, за планом приватизации муниципального имущества.

14. Вносит предложения о проверке хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предприятий, имеющих в своем уставном фонде долю муниципального имущества.

Статья 16. Функции комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи.

2. Представляет на заседания Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодёжи.

3. Принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств по здравоохранению, образованию, культуре, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи.

4. Участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий всех форм собственности, занятых в сфере охраны здоровья, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи.

5. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети больниц, поликлиник, диспансеров и других оздоровительных учреждений всех форм собственности, совершенствованию медицинского обслуживания населения.

6. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сети учреждений культуры, укреплению их материально-технической базы.

7. Принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, решении проблем молодежи, оздоровлении детей и подростков.

8. Вносит на рассмотрение Совета предложения по присвоению звания «Почетный гражданин **муниципального образования Кореновский район**» конкретным гражданам.

10. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

11. Принимать участие в рассматривании вопросов касающихся защиты прав и законных интересов ребенка, опеки и попечительства, семейных правоотношений.

12. Принимать участие в рассматривании вопросов касающихся профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и молодежи, борьбы с наркоманией.

13. Вносит на рассмотрение Совета предложения по награждению «Почетной грамотой Совета муниципального образования Кореновский район» работников различных сфер деятельности, согласно Положения.

Раздел 3. Организация работы комиссии

Статья 17. Основной формой работы комиссии является заседание

1. Заседание комиссии созываются председателем комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов не реже 1 раза в месяц.

2. Комиссии могут проводить совместные заседания.

3. Совместное заседания ведет председатель Совета муниципального образования Кореновский район, в его отсутствие заместитель или председатель комиссии избранный большинством голосов.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5. Заседание ведется открыто. Комиссия вправе принять решение о проведение закрытого или выездного заседания.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются данные о присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты **обсуждения**. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол совместного заседания подписывается председателем Совета муниципального образования Кореновский район, в его отсутствие председательствующим на комиссии.

6. Протоколы хранятся, согласно утвержденной номенклатуры дел Совета муниципального образования Кореновский район.

7. Комиссия (ии) принимает (ют) решение большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

Председатель комиссии
по вопросам законности,
имущества, правопорядка
и правовой защиты граждан

Д.Ю.Задорожный