

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета муниципального  
образования Кореновский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностям муниципальной службы в Совете муниципального образования Кореновский район

Наименование должности	Квалификационные требования	
	к уровню, направлению и квалификации профессионального образования	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности
<b>Главные должности муниципальной службы</b>		
Начальник организационного отдела Совета муниципального образования Кореновский район	<p>высшее профессиональное образование:</p> <p>1) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:</p> <p>по специальности «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр юриспруденции», «Магистр юриспруденции», «Юрист»;</p> <p>по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;</p> <p>по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;</p>	<p>минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет</p>

	либо наличие ученых степеней кандидата или доктора юридических наук.	
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>		
Ведущие специалисты организационного отдела Совета муниципального образования Кореновский район	<p>высшее профессиональное образование:</p> <p>1) по направлению «Гуманитарные и социальные науки»:</p> <p>по специальности «Юриспруденция», квалификация «Бакалавр юриспруденции», «Магистр юриспруденции», «Юрист»;</p> <p>по специальности «Правоведение», квалификация «Юрист»;</p> <p>по специальности «Правоохранительная деятельность», квалификация «Юрист»;</p> <p>по специальности «Связи с общественностью», квалификация «Специалист по связям с общественностью»;</p> <p>по специальности «Журналистика», квалификация «Бакалавр журналистики», «Магистр журналистики», «Журналист»;</p> <p>по специальности «Документоведение», квалификация «Документовед»;</p> <p>по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», квалификация «Документовед»;</p> <p>по специальности «Архивоведение», квалификация «Бакалавр архивоведения»,</p>	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

	<p>«Магистр архивоведения»;</p> <p>либо наличие ученых степеней кандидата или доктора юридических наук;</p> <p>2) по направлению «Образование и педагогика»:</p> <p>по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель русского языка и литературы», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»;</p> <p>по специальности «Родной язык и литература», квалификация «Учитель родного языка и литературы», «Филолог. Преподаватель родного языка и литературы»;</p> <p>3) по направлению «Экономика и управление»:</p> <p>по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»;</p> <p>по специальности «Управление персоналом», квалификация «Менеджер»;</p> <p>по специальности «Менеджмент организации», квалификация «Менеджер»;</p> <p>по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»;</p> <p>по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Экономист»;</p> <p>по специальности «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «Экономист».</p> <p>4) по направлению «Менеджмент»:</p>	
--	---	--

	по квалификации «Бакалавр»	

Председатель комиссии  
по вопросам законности, имущества,  
правопорядка и правовой защиты  
граждан Совета муниципального  
образования Кореновский район

Д.Ю.Задорожный