



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.04.2012

№ 239

г. Кореновск

Об организационном отделе Совета муниципального образования Кореновский район

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организационном отделе Совета муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Утвердить штатную численность организационного отдела (прилагается).
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 878 «Об организационном отделе Совета муниципального образования Кореновский район».
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Кореновский район (Задорожный).
6. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Кореновского района

Т.Н.Искендеров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 26.04.2012 № 239

**Положение
об организационном отделе Совета
муниципального образования Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел Совета муниципального образования Кореновский район (далее – отдел) создан в целях правового и организационного обеспечения деятельности Совета муниципального образования Кореновский район.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции Советом муниципального образования Кореновский район.

1.4. Положение об отделе разрабатывается и утверждается Советом муниципального образования Кореновский район (далее – Совет).

1.5. Отдел непосредственно подчиняется председателю Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Председатель Совета).

1.6. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением председателя Совета в соответствии с действующим законодательством. Единоличное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.7. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

1.8. Средства на функционирование отдела ежегодно предусматриваются в смете расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов.

2. Основные задачи отдела

2.1. Создание условий для осуществления эффективной деятельности Совета.

2.2. Правовое и организационное обеспечение деятельности депутатов Совета по реализации их полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение соответствия законодательству правовых актов Совета.

2.4. Аналитическое обеспечение деятельности Совета.

2.5. Координация действий Совета с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район.

2.6. Обеспечение взаимодействия Совета с Законодательным Собранием Краснодарского края, с Советом молодых депутатов муниципального образования Кореновский район, с органами местного самоуправления.

2.7. Формирование у населения позитивного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

2.8. Осуществление иных функций, исходя из поставленных перед отделом задач и поручений председателя Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Основные функции отдела

3.1 Осуществляет правовую экспертизу проектов решений, поступающих в Совет, на предмет их соответствия действующему законодательству, а также требованиям к порядку внесения и форме поступающих документов, установленным Положением «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

3.2. Осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению сессий Совета, заседаний комиссий Совета. Координирует работу комиссий Совета.

3.3. В соответствии с поручениями Председателя Совета готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Для выполнения задач по контролю за выполнением решений Совета на отдел возложены следующие функции:

3.5. Организует делопроизводство по контролю за исполнением решений Совета муниципального образования Кореновский район.

3.6. Разрабатывает и вносит председателю Совета предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.7. Осуществляет подготовку мероприятий, проводимых с участием председателя Совета, депутатов Совета.

3.8. Организует участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых администрацией Краснодарского края, Законодательным Собранием Краснодарского края, администрацией муниципального образования Кореновский район.

3.9. Координирует работу Совета с Советом молодых депутатов.

3.10. Осуществляет на основе предложений депутатов Совета, комиссий Совета, главы муниципального образования Кореновский район, текущее и перспективное планирование деятельности Совета и его комиссий.

3.11. Осуществляет взаимодействие с администрацией муниципального образования Кореновский район по вопросам материально-технического и информационного обеспечения деятельности Совета.

3.12. Обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Совета. Организует хранение и передачу в архив протоколов, решений и других документов Совета.

3.13. Осуществляет ведение кадровой документации на сотрудников отдела.

3.13.1. Осуществляет подготовку проектов распоряжений по кадрам (прием, увольнение, командировки, отпуска и т.п.).

3.13.2. Осуществляет ведение и хранение личных дел работников отдела, формы Т-2 ГС (МС).

3.13.4. Ведение, учет и хранение трудовых книжек работников отдела.

3.14. Ведение номенклатуры дел Совета.

3.15. Предоставляет в прокуратуру района проекты решений Совета, копии решений Совета принятых на сессии.

3.16. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, заключений, подписываемых председателем Совета.

3.17. Направляет нормативно-правовые акты Совета, а также сведения об источниках официального опубликования в администрацию муниципального образования Кореновский район.

3.18. Организует прием граждан в кабинете депутатов, дает заключения и готовит проекты ответов по поступающим в Совет обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридическим лицам.

3.19. Осуществляет работу по деятельности фракций Совета.

3.20. Осуществляет работу по деятельности Кореновского местного отделения Краевого регионального отделения Общероссийской общественной организации «ВСМС» и первичных отделений.

3.21. Осуществляет работу по деятельности Совета молодых депутатов муниципального образования Кореновский район.

3.22. Осуществляет информационное наполнение сайта Совета муниципального образования Кореновский район, согласно постановления председателя Совета муниципального образования Кореновский район «Об официальном информационном ресурсе Совета муниципального образования Кореновский район в сети Интернет».

3.23. Осуществляет правовое, справочно-информационное обслуживание депутатов Совета по вопросам действующего законодательства. Консультирует депутатов по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

3.24. Осуществляет взаимодействие с представительными органами городского и сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

3.25. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Готовить и вносить проекты постановлений и распоряжений Председателя Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.2. Запрашивать у руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Привлекать специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район по согласованию с их руководителями для подготовки и принятия участия в мероприятиях Совета, выполнения иных задач, возложенных на отдел.

4.4. Запрашивать в отделах и управлениях администрации муниципального образования Кореновский район, в муниципальных предприятиях и учреждениях информацию, необходимую для работы депутатов Совета.

4.5. В установленном порядке представлять интересы Совета в судебных и других органах.

5. Ответственность сотрудников отдела

5.1. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями каждого.

5.2. Ответственность должностных лиц наступает в порядке установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, определенных должностной инструкцией с учетом представленных им прав.

6. Руководство отделом

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который в своей деятельности подчиняется непосредственно Председателю Совета муниципального образования Кореновский район.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета муниципального образования Кореновский район.

6.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач.

6.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета муниципального образования Кореновский район по представлению начальника отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел создается и ликвидируется по решению Совета, принимаемому после внесения соответствующих изменений в устав муниципального образования Кореновский район.

7.2. Деятельность отдела не может быть приостановлена в связи с роспуском Совета, либо в связи с прекращением полномочий Совета действующего созыва.

7.3. Администрация муниципального образования Кореновский район осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение деятельности отдела.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Кореновский район

Т.Н.Искендеров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 26.04.2012 № 239

**Штатная численность организационного отдела
Совета муниципального образования Кореновский район**

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц |
|----------|---|---------------------------------|
| 1. | Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий Совета муниципального образования Кореновский район: | |
| 2. | Главные должности муниципальной службы: | |
| 2.1 | Начальник отдела | 1 |
| 3. | Старшие должности муниципальной службы: | |
| 3.1 | Ведущий специалист | 1 |
| 4. | Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий Совета муниципального образования Кореновский район: | |
| 4.1 | Делопроизводитель | 1 |
| 5. | Итого: | 3 |

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Кореновский район

Т.Н.Искендеров