



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 20.12.2017

№ 327

г. Кореновск

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего, среднего профессионального образования и по программам интернатуры/ординатуры в высших медицинских образовательных организациях

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования ([приложение № 1](#)).

2. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по программам интернатуры/ординатуры в высших медицинских образовательных организациях ([приложение № 2](#)).

3. Утвердить состав стипендиального Совета ([приложение № 3](#)).

4. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования:

- от 26 августа 2015 года № 629 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования»;

- от 28 октября 2015 года № 17 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 августа 2015 года № 629 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в медицинских образовательных

организациях высшего и среднего профессионального образования»;

- от 23 декабря 2015 года № 41 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 августа 2015 года № 629 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования»;

- от 28 сентября 2016 года № 136 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 августа 2015 года № 629 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными решениями Совета от 28 октября 2015 года № 17, от 23 декабря 2015 года № 41)»;

- от 21 декабря 2016 года № 177 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 августа 2015 года № 629 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными решениями Совета от 28 октября 2015 года № 17, от 23 декабря 2015 года № 41, от 28 сентября 2016 года № 136)».

5. Отделу с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Левин) разместить (опубликовать) полный текст настоящего решения в электронном СМИ информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи (Андреев).

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Заместитель председателя
Совета муниципального образования
Кореновский район
Т.Н.Искендеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 20.12.2017 № 327

ПОРЯДОК предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся в медицинских в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты (далее — стипендии) учащимся в медицинских образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (далее - Порядок), разработан в целях оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, определения условий ее предоставления.

2. Категория лиц, обладающих правом получения стипендии

Стипендия студентам очной формы обучения, предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Краснодарского края (далее - студенты), в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

по итогам промежуточной аттестации допускается одна оценка «удовлетворительно» по профилирующим предметам;
отсутствие академической задолженности.

Студентам первого курса в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается на основании результатов государственной итоговой аттестации.

3. Условия и порядок предоставления стипендии

3.1. Выплата стипендии осуществляется за счет средств местного бюджета ежемесячно до 10 числа следующего месяца лицам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Общее количество студентов определяется ежегодно решением стипендиального Совета.

3.3. Выдвижение кандидатур на получение стипендии производится ежегодно с 1 по 30 августа.

3.4 Стипендиальный Совет рассматривает кандидатуры на назначение стипендии на основании документов, предоставленных кандидатами и принимает решение на основании протокола заседания стипендиального Совета.

3.5. Кандидаты на получение стипендии обязаны представить следующие документы:

1) письменное заявление гражданина, обладающего правом на получение стипендии;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) справку, подтверждающую обучение в медицинской образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

4) справку о результатах промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом медицинской образовательной организации, либо выписку об итоговой аттестации за предыдущий год обучения (студенты, обучающиеся на втором и последующих курсах);

5) результаты государственной итоговой аттестации (студенты первого курса).

3.6. Выплата стипендии производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район, в размере 10000 (десяти тысяч) рублей ежемесячно с сентября по июнь месяц учебного года включительно.

3.7. Соглашение об оказании социальной поддержки (выплата стипендии) заключается студентом с учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения стипендиальным Советом согласно приложения.

3.8. Перечисление стипендий осуществляется по письменному заявлению студента (законных представителей) учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район, на лицевые счета студентов, открытые в банке или иной кредитной организации.

3.9. Прекращение социальной выплаты производится с момента принятия решения и уведомления лица, которому выплата назначена.

4. Прекращение предоставления стипендии

4.1. Стипендия не выплачивается:

1) в случае получения студентом более одной оценки «удовлетворительно» по профилирующим предметам во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;

- 2) в случае непредставления справки об успеваемости;
- 3) в случае изменения постоянного места жительства;
- 4) в случае, если установлена недостоверность документов, представленных гражданином, подавшим заявление о предоставлении стипендии;
- 5) по заявлению гражданина о прекращении предоставления стипендии;
- 6) в случае прекращения обучения в образовательном учреждении.

4.2. Суммы, излишне выплаченные студенту вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения стипендии, возмещаются студентом, а в случае спора - взыскиваются в установленном законом порядке.

4.3. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие студента критериям, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

5. Условия возмещения понесенных расходов

5.1. Гражданин возмещает понесенные расходы:

1) в случае отчисления из учреждения высшего и среднего профессионального образования:

- а) по собственному желанию;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) по другим уважительным причинам;

2) в случае неявки для трудоустройства на место работы в муниципальное учреждение здравоохранения муниципального образования Кореновский район, за исключением случаев когда гражданин, получив среднее профессиональное образование, продолжил обучение в медицинской образовательной организации высшего профессионального образования;»;

3) при увольнении по собственному желанию из учреждения здравоохранения, подведомственного администрации муниципального образования Кореновский район,

- проработав менее 5 лет после окончания образовательного учреждения по профилю полученной специальности (направления), в случае если договор между Учреждением и Гражданином был заключен на 1 курсе обучения в образовательных организациях и менее 7 лет если гражданин, получив среднее профессиональное образование, продолжил обучение в медицинской образовательной организации высшего профессионального образования, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

- проработав менее срока, который пропорционален сроку, в течение которого ему выплачивались социальные выплаты в виде стипендии, но не более 5 лет, в случае если договор между Учреждением и Гражданином был заключен на последующих курсах обучения в образовательных организациях, при этом в данный срок не

включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

5.2. Кроме возмещения понесенных расходов, предусмотренных в п. 2, за неисполнение условий Соглашения студент оплачивает штрафные санкции в размере, определенном Соглашением между студентом (законным представителем) и учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления социальной
выплаты (стипендии) студентам,
обучающимся в медицинских в
образовательных организациях
высшего и среднего
профессионального образования

СОГЛАШЕНИЕ
об оказании социальной поддержки (выплата стипендии)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(полное наименование муниципального

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании

(наименование документа)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если
гражданин является несовершеннолетним)

именуем__ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим Соглашением гражданин обязуется
освоить образовательную программу по _____,

(код, наименование профессии, направление
подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной
образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с
организацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего Соглашения, а
Учреждение обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки
и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Учреждение вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.
(иные права Учреждения)

3. Учреждение обязано:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

(меры материального стимулирования)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____
(наименование организации, ее основной

(государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.
(иные обязанности Учреждения)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Учреждения меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование

профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Учреждения информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Учреждением, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с Учреждением, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через 1 (один) месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) отработать после обучения не менее 5 лет, в случае если договор между Учреждением и Гражданином был заключен на 1 курсе обучения в образовательных организациях и не менее 7 лет если гражданин, получив среднее профессиональное образование, продолжил обучение в медицинской образовательной организации высшего профессионального образования, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

ж) отработать после обучения срок, который пропорционален сроку, в течение которого ему выплачивались социальные выплаты в виде стипендии, но не более 5 лет, в случае если договор между Учреждением и Гражданином был заключен на последующих курсах обучения в образовательных организациях, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

з) уведомить Учреждение об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

и) возместить Учреждению в течение 30 календарных дней расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае:

- досрочного прекращения обучения в образовательной организации без получения документа об уровне образования и (или) квалификации, за исключением невозможности исполнения обязательств по обучению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отказа и (или) уклонения гражданина от трудоустройства в учреждении;

- увольнения Гражданина из Учреждения ранее срока, установленного подпунктом е), подпунктом ж) пункта 5 настоящего соглашения, по следующим основаниям: по собственному желанию, в случае несоответствия

занимаемой должности или выполняемой работе в следствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей если он имеет дисциплинарное взыскание, за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, за исключением невозможности исполнения обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение меры социальной поддержки на основании недостоверных данных, представленных гражданином для участия в конкурсе;

- непредставления гражданином подтверждающих документов оплаты стоимости обучения в образовательной организации.

к) _____.
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I, при наличии полной утраты трудоспособности.

б) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Соглашения являются:

а) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

б) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора;

в) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____
(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

Организация

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(местонахождение)

(местонахождение)

(банковские реквизиты (при их наличии))

(банковские реквизиты (при их наличии))

(подпись) / _____ /
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись) / _____ /
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

М.П.»

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 20.12.2017 № 327

ПОРЯДОК предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по программам интернатуры/ординатуры в высших медицинских образовательных организациях

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты (далее — стипендии), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования (далее - Порядок), разработан в целях оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, определения условий ее предоставления.

2. Категория лиц, обладающих правом получения стипендии

Стипендия предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Краснодарского края, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре/ординатуре (далее — врачи-интерны/ординаторы).

Врач-интерн/ординатор, которому назначается стипендия, не должен иметь академических задолженностей.

3. Условия и порядок предоставления стипендии

3.1. Выплата стипендии осуществляется за счет средств местного бюджета ежемесячно до 10 числа следующего месяца лицам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Общее количество врачей-интернов/ординаторов определяется ежегодно решением стипендиального Совета.

3.3. Выдвижение кандидатур на получение стипендии производится ежегодно с 1 по 30 августа.

3.4 Стипендиальный Совет рассматривает кандидатуры на назначение стипендии на основании документов, предоставленных кандидатами и принимает решение на основании протокола заседания стипендиального Совета.

3.5. Кандидаты на получение стипендии обязаны представить следующие документы:

- 1) письменное заявление гражданина, обладающего правом на получение стипендии;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) справку, подтверждающую обучение в медицинской образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования;
- 4) справку об отсутствии академической задолженности.

3.6. Выплата стипендии производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район, в размере 10000 (десяти тысяч) рублей ежемесячно с сентября по июнь месяц учебного года включительно.

3.7. Соглашение об оказании социальной поддержки (выплата стипендии) заключается с врачом-интерном/ординатором с учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения стипендиальным Советом согласно приложения.

3.8. Перечисление стипендий осуществляется по письменному заявлению врача-интерна/ординатора с учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район, на лицевые счета врачей-интернов/ординаторов, открытые в банке или иной кредитной организации.

3.9. Прекращение социальной выплаты производится с момента принятия решения и уведомления лица, которому выплата назначена.

4. Прекращение предоставления стипендии

4.1. Стипендия не выплачивается:

- 1) в случае наличия академической задолженности;
- 2) в случае изменения постоянного места жительства;
- 3) в случае, если установлена недостоверность документов, представленных гражданином, подавшим заявление о предоставлении стипендии;
- 4) по заявлению гражданина о прекращении предоставления стипендии;
- 5) в случае отчисления из образовательного учреждения.
- 6) в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации.

7) в связи с окончанием интернатуры/ординатуры.

4.2. Суммы, излишне выплаченные интерну/ординатору вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения стипендии, возмещаются врачом-интерном/ординатором, а в случае спора - взыскиваются в установленном законом порядке.

4.3. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие врача-интерна/ординатора критериям, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

5. Условия возмещения понесенных расходов

5.1. Гражданин возмещает понесенные расходы:

1) в случае отчисления из учреждения высшего;
а) по собственному желанию;
б) за академическую неуспеваемость;
2) в случае неявки для трудоустройства на место работы в муниципальное учреждение здравоохранения муниципального образования Кореновский район;

3) при увольнении по собственному желанию из учреждения здравоохранения, подведомственного администрации муниципального образования Кореновский район, проработав менее 5 лет после окончания образовательного учреждения по профилю полученной специальности (направления), при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

5.2. Кроме возмещения понесенных расходов, предусмотренных в п. 2, за неисполнение условий Соглашения студент оплачивает штрафные санкции в размере, определенном Соглашением между студентом (законным представителем) и учреждением здравоохранения, подведомственным администрации муниципального образования Кореновский район.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления социальной
выплаты (стипендии) гражданам,
обучающимся по программам
интернатуры/ординатуры в высших
медицинских образовательных
организациях

СОГЛАШЕНИЕ
об оказании социальной поддержки (выплата стипендии)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата
заключения соглашения)

(полное наименование муниципального
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании

(наименование документа)
с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)
именуем__ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим Соглашением гражданин обязуется
освоить образовательную программу по _____,
направление (код, наименование профессии, подготовки
(специальности), уровень образования) _____
реализуемую в _____,
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной
образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с
организацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего Соглашения, а

Учреждение обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Учреждение вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.
(иные права Учреждения)

3. Учреждение обязано:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

(меры материального стимулирования);

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____
(наименование организации, ее основной

(государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.
(иные обязанности Учреждения)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Учреждения меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование

профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Учреждения информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Учреждением, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с Учреждением, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через 1 (один) месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) отработать после обучения срок, который пропорционален сроку, в течение которого ему выплачивались социальные выплаты в виде стипендии, но не более 5 лет, в случае если договор между Учреждением и Гражданином был заключен на последующих курсах обучения в образовательных организациях, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

ж) уведомить Учреждение об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) возместить Учреждению в течение 30 календарных дней расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае:

- досрочного прекращения обучения в образовательной организации без получения документа об уровне образования и (или) квалификации, за исключением невозможности исполнения обязательств по обучению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отказа и (или) уклонения гражданина от трудоустройства в учреждении;

- увольнения Гражданина из Учреждения ранее срока, установленного подпунктом е) пункта 5 настоящего соглашения, по следующим основаниям: по собственному желанию, в случае несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе в следствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей если он имеет дисциплинарное взыскание, за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, за

исключением невозможности исполнения обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение меры социальной поддержки на основании недостоверных данных, представленных гражданином для участия в конкурсе;

- непредставления гражданином подтверждающих документов оплаты стоимости обучения в образовательной организации.

к) _____
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I, при наличии полной утраты трудоспособности.

б) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Соглашения являются:

а) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

б) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора;

в) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящее Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____
(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

Организация

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

(местонахождение)

(местонахождение)

(банковские реквизиты (при их наличии))

(банковские реквизиты (при их наличии))

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

(при наличии))

М.П.

М.П.»

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 20.12.2017 № 327

СОСТАВ
стипендиального Совета

Голобородько Сергей Анатольевич	- глава муниципального образования Кореновский район, председатель Совета
Ковалева Татьяна Григорьевна	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя Совета
Вяльдина Валентина Николаевна	- ведущий специалист отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь Совета
Члены Совета:	
Антоненко Карина Альбертовна	- главный специалист финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район
Вахрушев Николай Викторович	- главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Кореновская центральная районная больница»
Андреев Олег Анатольевич	- председатель комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район;
Лысенко	- заместитель главы

Наталья Григорьевна

муниципального образования
Кореновский район

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько