

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 29.08.2018 № 405

Порядок
предоставления муниципальных гарантий муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальные гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район, настоящим Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. От имени муниципального образования Кореновский район муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Кореновский район с согласия Совета муниципального образования Кореновский район в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

1.3. Муниципальная гарантия может обеспечивать:
надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.6. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:
наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
определение гарантийного случая;
наименование принципала;
безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
основания для выдачи гарантии;
вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
срок действия гарантии;
порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным Кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.9. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

1.11. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению муниципальной долговой книге муниципального образования Кореновский район.

1.12. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а так же учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

2. Порядок рассмотрения документов принципала при предоставлении гарантии

2.1. Гарантии предоставляются в соответствии с условиями, установленными статьёй 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для получения гарантии принципал и (или) бенефициар представляет документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Приём документов принципала и (или) бенефициара, первичную проверку на соответствие представленных документов установленным требованиям в пятидневный срок со дня их принятия осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район, к компетенции которого относятся направления (цели) гарантирования, определённые решением о бюджете, в соответствии с которыми принципал и (или) бенефициар обратился за предоставлением гарантии (далее - компетентный орган). После первичной проверки компетентный орган передает представленные принципалом и (или) бенефициаром документы со своим заключением по результатам первичной проверки в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – финансовое управление).

2.4. Финансовое управление осуществляет:

1) анализ финансового состояния принципала в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) анализ соответствия требованиям бюджетного и гражданского законодательства предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

в связи с исполнением гарантом гарантии в полном объеме или в какой-либо части. В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения указанных обязательств принципала соответствующий анализ проводится управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район, по результатам которого составляется заключение и направляется в финансовое управление. Стоимость залогового имущества определяется по результатам независимой оценки в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности за счет средств принципала. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала поручительства, банковской гарантии оценка их ликвидности осуществляется финансовым управлением на основании представленных документов, указанных в разделе I приложения № 1 к настоящему Порядку. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала государственной или муниципальной гарантии оценка такой гарантии на соответствие бюджетному законодательству осуществляется финансовым управлением на основании представленных документов, указанных в разделе III приложения № 1 к настоящему Порядку.

3) установление отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, по обязательным платежам в консолидированный бюджет Кореновского района, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.5. На основании заключений, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, финансовое управление в пятидневный срок со дня поступления последнего из названных заключений готовит сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, подписываемое руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район. Сводное заключение о возможности предоставления гарантии направляется главе муниципального образования Кореновский район.

При наличии сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу компетентным органом готовится предложение об отказе в предоставлении гарантии и уведомление об этом принципала в пятидневный срок.

3. Предоставление гарантии и заключение договоров

3.1. В соответствии со сводным заключением финансового управления о возможности предоставления гарантии принципалу главой муниципального образования Кореновский район принимается решение о предоставлении гарантии и поручается соответствующему компетентному органу подготовить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район о даче согласия на предоставление гарантии в соответствии с условиями,

установленными статьёй 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения его на рассмотрение Совета муниципального образования Кореновский район в установленном порядке.

3.2. После принятия Советом муниципального образования Кореновский район решения, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, администрацией муниципального образования Кореновский район:

1) принимается постановление о предоставлении муниципальных гарантий;

2) заключаются договоры:

о предоставлении гарантии (примерные формы приведены в приложениях № 2, 4 к настоящему Порядку);

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

3) выдается гарантия по форме согласно приложениям № 3, 5 к настоящему Порядку.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько