

**Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 августа 2018 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Порядок
предоставления муниципальных гарантий муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальные гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - Гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район, настоящим Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (далее – Порядок) и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление Гарантий осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), решения администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении гарантии, а также договора о предоставлении гарантии.

1.3. От имени муниципального образования Кореновский район Гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Кореновский район (далее – Администрация) с согласия Совета муниципального образования Кореновский район в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете.

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации.

1.4. Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.5. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.6. Письменная форма Гарантии является обязательной.

1.7. Гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.8. Гарант по Гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.9. В Гарантии указываются сведения требуемые в соответствии с пунктом 6 статьи 115 БК РФ.

1.10. Вступление в силу Гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.11. Требование бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях указанных в пункте 16 статьи 115 БК РФ.

1.12. Обязательство гаранта перед бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;

2) с истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении Гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 БК РФ Гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или)

обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии;

10) в иных случаях, установленных Гарантией.

1.13. Кредиты и займы, обеспечиваемые Гарантиями, должны быть целевыми.

1.14. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Предоставление Гарантий

2.1. Гарантии предоставляются в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 БК РФ.

2.2. Предоставление Гарантии, а также заключение договора о предоставлении Гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию, либо агенту, привлеченному Администрацией в соответствии с решением о бюджете (далее – привлекаемый Агент), полного комплекта следующих документов:

2.2.1. во всех случаях предоставляются:

1) заявление о предоставлении Гарантии, в котором указываются:

- полное наименование принципала, его юридический и фактический адреса, платежные реквизиты;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается Гарантия, его размер, срок исполнения;

- предельная сумма Гарантии;

- способ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (при предоставлении Гарантии на условиях регресса);

- при предоставлении Гарантии в обеспечение обязательств принципала по кредиту (займу) предельная сумма, срок и цель (направление расходования привлеченных средств) кредита (займа);

2) заверенные копии учредительных документов принципала (со всеми приложениями и изменениями);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на принципала;

4) справка, содержащая сведения о том, что принципал не находится (находится) в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не

возбуждено (возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве). В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта, предоставляется справка, содержащая сведения о том, что поручитель, банк-гарант находятся (не находятся) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении поручителя, банка-гаранта возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) заверенные принципалом копии утвержденной уполномоченным органом принципала годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за два последних года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении Гарантии, и на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующую дате обращения принципала с заявлением о предоставлении Гарантии, с отметкой налогового органа об их принятии;

б) справка принципала по расшифровке кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении Гарантии;

7) справка налогового органа по установленной форме о состоянии расчетов принципала по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

2.2.2. в случае передачи в залог имущества в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу также представляются:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации);

2) заверенные копии документов, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог движимое имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3) заверенные копии документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

4) отчет оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) передаваемого в залог имущества, выполненный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности;

5) заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт и др.), доверенность

(либо нотариально заверенная копия доверенности) на осуществление указанных полномочий с образцом подписи указанного лица;

б) заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования Кореновский район (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

7) проект договора залога;

2.2.3. в случае, когда в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия также представляются:

1) письмо банка-гаранта о согласии предоставить в пользу муниципального образования Кореновский район банковскую гарантию в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования Кореновский район;

2) заверенные копии учредительных документов банка-гаранта (со всеми приложениями и изменениями);

3) заверенные банком-гарантом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) банка-гаранта на совершение сделок от имени банка-гаранта (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора и др.), доверенности (либо нотариально заверенные копии доверенностей) на осуществление указанных полномочий на осуществление указанных полномочий с образцом подписи указанного лица;

4) заверенные банком-гарантом копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами банка-гаранта решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования Кореновский район (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами банка-гаранта);

5) справка налогового органа по установленной форме о состоянии расчетов банка-гаранта по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

2.2.4. в случае, когда в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридических лиц, также представляются:

1) письмо поручителя о согласии предоставить в пользу муниципального образования Кореновский район поручительство в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования Кореновский район;

2) заверенные копии учредительных документов поручителя (со всеми приложениями и изменениями);

3) заверенные поручителем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) поручителя на совершение сделок от имени поручителя (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора и др.), доверенности (либо нотариально заверенные копии доверенностей) на осуществление указанных полномочий с образцом подписи указанного лица;

4) заверенные поручителем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами поручителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования Кореновский район (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя);

5) заверенные поручителем копии утвержденной уполномоченным органом поручителя годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя за два последних года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении Гарантии, и на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующую дате обращения принципала с заявлением о предоставлении Гарантии, с отметкой налогового органа об их принятии;

6) справка налогового органа по установленной форме о состоянии расчетов поручителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

7) проект договора поручительства.

2.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление), либо привлекаемым Агентом в соответствии Порядком анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в целях предоставления, а так же после предоставления Гарантии, утвержденного постановлением Администрации (далее - Порядок анализа финансового состояния).

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Финансовое управление либо привлекаемый Агент осуществляет:

1) анализ финансового состояния принципала в соответствии с Порядком анализа финансового состояния;

2) проверку сведений о том, что принципал, его поручители (гаранты) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении указанных юридических лиц не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), что у принципала, его поручителя (гаранта) отсутствует неурегулированная (просроченная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченная (неурегулированная) задолженность принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Кореновский район, что принципал соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

3) проверку достаточности, надежности и ликвидности суммы предоставляемого обеспечения регрессных требований муниципального образования Кореновский район к принципалу, соответствия предоставляемого обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, и оценку возможности его принятия;

4) проверку выполнения условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка;

5) подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения документов и проверок.

2.5. На основании отрицательных результатов проведенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения проверок и анализа Финансовое управление, привлеченный Агент подготавливает мотивированное заключение о невыполнении условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка (далее – отрицательное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовое управление.

2.6. На основании положительных результатов проведенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка проверок и анализа Финансовое управление, привлеченный Агент подготавливает заключение, содержащее однозначные выводы о возможности принятия решения о предоставлении Гарантии и заключении договора о предоставлении Гарантии (далее – положительное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовое управление.

2.7. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня подготовки (получения) отрицательного заключения готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении Гарантии,

обеспечивает его подписание главой муниципального образования Кореновский район.

2.8. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня подготовки (получения) положительного заключения готовит проект постановления Администрации о предоставлении Гарантии, проекты договора о предоставлении Гарантии, Гарантии и обеспечивает их подписание соответственно главой муниципального образования Кореновский район (уполномоченным лицом Администрации), сторонами, а также обеспечивает выдачу Гарантии по акту приема-передачи.

2.9. Если исполнение гарантом Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, предоставление обеспечения регрессных требований муниципального образования Кореновский район (включая оформление сделок, государственную регистрацию, иную регистрацию (иное подтверждение) в установленном порядке сделок и (или) прав (перехода прав, обременения по ним) осуществляется до даты выдачи Гарантии.

Оформленные и подписанные сторонами договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район направляются в Финансовое управление. Финансовое Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае если договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район и (или) права (переход прав, обременение) по ним подлежат государственной регистрации, иной регистрации (иному подтверждению) в установленном порядке, оформление Финансовым управлением Гарантии, иных документов, связанных с предоставлением Гарантии, осуществляется в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации, иной регистрации (иного подтверждения) в установленном порядке указанных договоров (односторонних обязательств) и (или) прав (перехода прав, обременения) по ним.

2.10. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 20 рабочих дней осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными БК РФ и, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком, Гарантия не подлежит исполнению, требования бенефициара об исполнении Гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

2.11. В случае полной или частичной приватизации принципала, исполнение обязательств которого обеспечены выданной Гарантацией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, такая Гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и принципал обязан в течение двух месяцев предоставить соответствующее требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение Гарантии не допускается.

3. Учет выданных Гарантий

3.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

3.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Кореновский район.

3.3. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных Гарантацией.

3.4. В целях учета увеличения муниципального долга по выданным Гарантацией, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантацией, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантацией, принципал в течение 5 рабочих дней представляет в Финансовое управление информацию и копии документов, подтверждающих:

- возникновение обязательств по возврату суммы кредита (займа), уплате процентов;

- полное или частичное погашении своих обязательств перед бенефициаром.

3.5. По истечении финансового года Финансовое управление представляет в Совет муниципального образования Кореновский район отчет о выданных муниципальных гарантиях в составе годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район.

3.6. В Финансовом управлении также хранятся копия договора о предоставлении Гарантии, копия Гарантии (с приложением копий документов, подтверждающих передачу Гарантии), оригиналы и по одной копии вступивших в силу договоров об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район к принципалу, а также иные документы, связанные с выдачей Гарантии.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район
«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 2 августа 2019 г. № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» и в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район необходимо утвердить новый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район.

Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальной гарантией должны быть целевыми.

Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

