



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 24.02.2016

№ 62

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2013 года № 377 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 сентября 2013 года № 377 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район», изложив приложение в новой редакции.

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 24.02.2016 № 62

**Положение
о публичных слушаниях в муниципальном образовании
Кореновский район**

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования (наименование муниципального образования) (далее - Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кореновский район (далее - муниципальное образование).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления; его отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган; временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет); комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки; иные органы уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств

массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством. Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население, (жители) муниципального образования, Совет муниципального образования Кореновский район (далее - Совет) и глава муниципального образования Кореновский район (далее - глава муниципального образования), иные лица.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 25 человек.

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета по вопросам, находящимся в его компетенции, назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний;
- 3) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее).

4. В состав оргкомитета, как уполномоченного органа, могут быть включены депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования Кореновский район (далее - администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляются:

- ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;
- список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа (если он не был образован ранее);
- ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5% граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями [статьи 4](#) настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний внесены подписи необходимого в соответствии с [пунктом 3](#) настоящей статьи количества жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний.

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям.

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта администрации муниципального образования Кореновский район о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании уполномоченного органа его члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;
2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности орган местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статьи 8. Оповещение о публичных слушаниях.

1. Информация (извещение) о времени и месте проведения публичных слушаний, а также проект обсуждаемого муниципального правового акта подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 дней до дня их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;

- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) контактную информацию уполномоченного органа;
- 5) адрес, помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций.

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее чем за 5 дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в [пункте 1](#) настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. Проведение публичных слушаний.

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа. В отсутствие председателя (руководителя) уполномоченного органа его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

Уполномоченный орган принимает решение по вопросу (вопросам) публичных слушаний путем открытого голосования. Решение считается принятым, если оно поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов уполномоченного органа.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол ([приложение № 2](#)). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний ([приложение № 3](#)), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных Слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) уполномоченный орган;
- 6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;
- 7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;
- 8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;
- 9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов.

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 15 дней со дня его утверждения.

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В этот же орган направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность по проведению публичных слушаний.

Статья 12. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

1) по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования; проекту местного бюджета и отчету о его исполнении; по вопросам преобразования муниципального образования, по проекту генерального плана муниципального образования, по проекту изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования - из средств местного бюджета;

2) по проекту планов и программ развития муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по проектам изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования (за исключением случая, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) - из средств местного бюджета;

3) по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства - за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;

4) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в муниципальном образовании - за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;

5) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки - за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений.

Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании муниципального образования.

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального

образования проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении.

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район.

2. Решение о назначении публичных слушаний:

- по проекту местного бюджета принимается главой муниципального образования Кореновский район в течение трех дней после внесения финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район указанного проекта;

- по отчету об исполнении местного бюджета принимается Советом после его представления главой муниципального образования Кореновский район в соответствии с утвержденным регламентом Совета.

Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом проекта (отчета).

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об Исполнении местного бюджета является оргкомитет.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

Глава 6. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений.

1. Глава муниципального образования при получении проекта генерального плана принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту. Одновременно осуществляется размещение проекта генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе и проведение процедуры согласования проекта генерального плана.

2. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

3. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана администрация в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и по телевидению.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8. Глава муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

9. Глава муниципального образования в случае принятия решения о согласии с проектом генерального плана направляет его в Совет с прилагаемыми к нему заключением о результатах публичных слушаний, протоколами публичных слушаний по проекту генерального плана. Совет с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе муниципального образования на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

Статья 17. Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

1. Глава муниципального образования при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Положением.

Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой муниципального образования утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и

застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний и представляет указанный проект главе муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, составляемые в двух экземплярах.

6. Глава муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом. Обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки является заключение о результатах публичных слушаний по указанному проекту.

8. Совет по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

Статья 18. Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, земельного участка и объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), или в изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального

строительства на другой вид такого использования (далее - изменение одного вида разрешенного использования на другой) направляет заявление о предоставлении разрешения или изменении одного вида разрешенного использования на другой в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, которая является уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или изменения одного вида разрешенного использования на другой проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение или изменение.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Уполномоченный орган направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, или изменение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, или изменение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, или изменение. Указанные сообщения направляются почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или об изменении одного вида разрешенного использования на другой.

5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения, или изменении одного вида разрешенного использования на другой, на публичных слушаниях информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

6. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменении одного вида разрешенного использования на другой вправе представить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. После завершения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменении одного вида разрешенного Исползования на другой уполномоченный орган с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменения одного вида разрешенного использования на другой главе муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменения одного вида разрешенного использования на другой являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах Публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменения одного вида разрешенного использования на другой составляются в двух экземплярах.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, или изменения одного вида разрешенного использования на другой подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 16 настоящего Положения.

10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид другой уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, изменении одного вида разрешенного использования на другой или об отказе в предоставлении такого разрешения, изменения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования.

Статья 19. Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, лицо направляет в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки заявление о предоставлении такого разрешения.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном [статьей 18](#) настоящего Положения.

Статья 20. Особенности организации проведения публичных слушаний
по проектам планировки территорий и проектам межевания
территорий.

1. Глава муниципального образования при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Уполномоченным органом по Проведению публичных слушаний по данному вопросу является администрация.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, представителей общественности, управляющих компаний и товариществ собственников жилья, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории составляются в двух экземплярах.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном [пунктом 6 статьи 16](#) настоящего Положения.

7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Уполномоченный орган направляет соответственно главе муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории

и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Глава муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном пунктом 6 статьи 16 настоящего Положения в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

Приложение №1
к Положению о публичных
слушаниях в муниципальном
образовании Кореновский
район

Ходатайство
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по
вопросу: _____ (наименование проекта
муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на
рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного
самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				

Дата _____ (число/месяц/год)
направле
ния
ходатайт
ва в
Совет: _____

Приложение № 2
к [Положению](#) о публичных
слушаниях в муниципальном
образовании Кореновский
район

Протокол
проведения публичных слушаний

" _____ " _____ 200 _____ г. Кореновск № _____

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа

ФИО, собственноручная подпись и
дата ее внесения)

Секретарь

(ФИО, собственноручная подпись и
дата ее внесения)

Приложение № 3
к [Положению](#) о публичных
слушаниях в муниципальном
образовании Кореновский
район

Заключение
о результатах публичных слушаний

" _____ " _____ 200 _____ г. г. Кореновск

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (решением Совета муниципального образования

Кореновский район _____ № _____ от _____ или _____ правовым актом

главы муниципального образования Кореновский № _____ от _____) район _____.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: _____

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации экспертов и участников	и Предложения, рекомендации внесены	Примечание
---	---	-------------------------------------	------------

				(поддержаны)	
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Предложения уполномоченного органа: _____

Председатель уполномоченного органа _____
(ФИО, собственноручная подпись и
дата ее внесения)