



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.07.2023

№ 417

г. Кореновск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049
«Об учреждении органа администрации муниципального образования
Кореновский район - финансового управления администрации
муниципального образования Кореновский район и утверждении
Положения о финансовом управлении
администрации муниципального образования
Кореновский район»**

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район - финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район».

2.2. решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 февраля 2014 года № 420 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 26.07.2023 № 417

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования
Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление) является отраслевым финансовым органом администрации муниципального образования Кореновский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Кореновский район и настоящего Положения.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО Кореновский район.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, смету расходов, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков.

5. Место нахождения Финансового управления: 353180, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41.

6. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местного бюджета).

2. Организация исполнения местного бюджета.
3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.
4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.
6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Составляет проект бюджета муниципального образования Кореновский район, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Кореновский район.
2. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Кореновский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район;
3. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Кореновский район;
4. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета;
5. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета;
6. Организовывает исполнение местного бюджета;
7. Осуществляет операции со средствами местного бюджета;
8. Осуществляет полный и стандартизированный учет операций со средствами местного бюджета;
9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносит изменения в нее, составляет и ведет кассовый план местного бюджета;
11. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Кореновский район;
12. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Кореновский район на основании полученной бюджетной отчетности от

главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

13. Доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

14. Доводит до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

15. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

16. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17. Осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных решением Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете;

18. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета и иных документов связанных с их исполнением, в установленном им порядке;

19. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию Кореновский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также иных документов связанных с исполнением;

20. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

21. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств и текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета;

22. Участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район;

23. Организует казначейское обслуживание исполнения районного бюджета через казначейские счета, открытые в Федеральном казначействе;

24. Осуществляет контроль за:

- непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

- соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

25. Осуществляет исполнение отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, в случае передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, муниципальному образованию Кореновский район.

26. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

2. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений;

3. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

5. Участвовать в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

6. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

7. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;

8. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями;

9. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления;

10. В пределах своей компетенции осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кореновский район квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Краснодарского края. Порядок участия финансового органа Краснодарского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Краснодарского края.

2. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления; утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

проводит аттестацию работников Финансового управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник управления имеет заместителя.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления по переданным отдельным полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов,

передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район по представлению главы муниципального образования Кореновский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько