



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.05.2024

№ 542

г. Кореновск

«О переименовании отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Переименовать отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район в отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Утвердить положение отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года № 461 «Об учреждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район».

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением решения Совета возложить на комиссию по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район (Андреев).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 29.05.2024 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
администрации муниципального образования Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющим государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Кореновский район и является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Кореновский район, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилого фонда. Отдел имеет статус органа опеки и попечительства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае

государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», другими законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, настоящим положением.

3. Полное наименование Отдела — Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Местонахождение Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 29.

5. Почтовый адрес Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 29.

6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, угловой регистрационный штамп, заверительные штампы, простую круглую печать с обозначением наименования отдела, для документов (справок, актов), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Отдела

1. Реализация на территории Кореновского района единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кореновского района, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных;

7. Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних находящихся под опекой или попечительством.

Раздел III. Функции

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

1.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

1.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов;

1.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган

исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

1.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения;

1.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

1.7. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов;

1.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

1.9. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

1.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.11. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними;

1.12. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

1.13. Предаёт детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание;

1.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

1.15. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

1.16. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за распоряжением ими, а также дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.18. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей;

1.19. Обращается в суд с исками:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

ж) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.20. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- а) об ограничении родительских прав;
- б) о лишении родительских прав;
- в) о восстановлении в родительских правах;
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
- е) об усыновлении (удочерении) детей;
- ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;
- з) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.21. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора;

1.22. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

1.23. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

1.24. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

1.25. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.26. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.27. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей;

1.28. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.29. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

1.30. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимают необходимые меры;

1.31. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (попеченных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.32. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

1.33. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

1.34. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

1.35. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного;

1.36. Дает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

1.37. Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

1.38. Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет;

1.39. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

1.40. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

2. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

2.2. Информировует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены

(производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

2.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;

2.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями;

2.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;

2.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края;

2.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдают направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

2.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений;

2.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

2.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

2.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

3. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляют акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители);

3.2. Информировать граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведут прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

3.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;

3.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.5. Устанавливает опеку (попечительство);

3.6. Заключает договор о приемной семье;

3.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

3.8. Назначает выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

3.9. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем;

3.10. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.11. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.12. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.13. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключают и расторгают с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

3.14. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

3.15. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя;

3.16. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимают необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

3.17. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей;

3.18. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных;

3.19. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Осуществляет полномочия в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1. По установлению постинтернатного сопровождения;

4.2. По контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае;

5. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации оздоровления и отдыха детей по вопросам:

5.1. Представления информации в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее уполномоченный орган) о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края;

5.2. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для

получения путевок (курсовок) для детей, а также для организации оздоровления и отдыха детей;

5.3. Учета и хранения, предоставления родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирования списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей, а также по организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу;

5.4. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее — выплата);

5.5. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - гранты в форме субсидий);

5.6. Направления в управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях документов для предоставления выплат и грантов в форме субсидий;

5.7. Организации информационно-разъяснительной работы о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий, организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

6. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

6.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если не возможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

6.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией;

7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Раздел IV. Права Отдела

В целях выполнения возложенных на него задач и функций отдел имеет право на:

1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;

2. Получение разъяснений от министерства труда и социального развития Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

3. Дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Кореновский район.

4. Вынесение на рассмотрение руководства проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

5. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти Краснодарского края по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий;

6. Внесение предложений министерству труда и социального развития Краснодарского края по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий;

7. Участие в работе совещательных органов в администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии со своими полномочиями;

8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

Раздел V. Обязанности Отдела

1. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края; муниципальными нормативными правовыми актами;

2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

3. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении государственных полномочий;

4. Предоставлять министерству труда и социального развития Краснодарского края необходимую информацию, связанную с исполнением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

Раздел VI. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования Кореновский район, курирующему социальные вопросы.

3. Начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

3.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;

3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, способствует повышению их квалификации и инициативы.

3.3. Подписывает следующие документы: документы, составляющие переписку по вопросам защиты прав детей; исковые заявления в суд; заключения и отзывы для предоставления суду; заключение о возможности (невозможности) гражданам быть кандидатами в усыновители, опекуны (попечители); запросы на получение документов детей, оставшихся без попечения родителей; утверждает акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних, и граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей; утверждает отчеты опекунов (попечителей), а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

4. Во время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5. Деятельность отдела организуется на основе годового плана работы, утвержденного начальником отдела.

6. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Кореновский район, администрации сельских поселений, учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, общественными организациями муниципального образования Кореновский район по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

7. Отдел вправе заключать в установленном порядке соглашения с организациями, учреждениями в сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также органами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими ведомствами с целью организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

8. Начальник и специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке за не исполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения, обязанностей, предусмотренных их Должностными инструкциями, за несоответствие подготавливаемых и вносимых отделом проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования Кореновский район и решениям Совета муниципального образования Кореновский район.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Отдела, изменение Положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация, ликвидация Отдела производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

2. При реорганизации отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

3. При ликвидации отдела документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивное учреждение.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько