



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.04.2017

№ 224

г. Кореновск

Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район

На основании пункта 6 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования Кореновский район и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 13 декабря 2010 года № 91 «О Положении об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район (Литовченко).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Кореновский район

Т.Н.Искендеров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 26.04.2017 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее «Управление образования») является отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. Наименование Управления образования:

Полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО Кореновский район.

1.3. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район, печать с изображением герба муниципального образования Кореновский район и своим наименованием, соответствующие бланки, штамп.

Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Положение об Управлении образования утверждается решением Совета муниципального образования Кореновский район.

Структура, штатное расписание Управления образования утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.7. За управлением образования закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является собственностью муниципального образования Кореновский район.

1.8. Земельный участок закрепляется за Управлением образования в постоянное (бессрочное) пользование.

1.9. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в соответствии с Бюджетным кодексом.

1.10. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств.

1.11. В ведении Управления образования находятся:

- муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (далее – муниципальные образовательные организации);

- иные муниципальные организации, созданные для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций (далее – подведомственные организации).

1.12. Место нахождения Управления образования: 353181, Россия, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Мира, 79б.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2. Реализация федеральных и краевых программ, направленных на развитие системы образования, в пределах своей компетенции, а также разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования в пределах своей компетенции.

2.3. Планирование развития сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования Кореновский район.

3. Функции Управления образования

В соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью "Образование".

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Кореновский район, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края.

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций.

3.6. Контролирует исполнение на территории муниципального образования Кореновский район законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования, соответствующих федеральных государственных и региональных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в муниципальной системе образования.

3.7. Организует мониторинг системы образования муниципального образования Кореновский район.

3.8. Осуществляет анализ состояния системы образования и перспективы её развития в муниципальном образовании Кореновский район.

3.9. Создает организационные, правовые и содержательные основы для реализации принципов государственной и региональной политики в сфере образования.

3.10. Обеспечивает ежегодно опубликование анализа состояния и перспектив развития образования муниципального образования Кореновский район в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение их в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования.

3.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования Кореновский район.

3.12. Организует учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район.

3.13. Ведёт учёт численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные организации, через единый информационный ресурс муниципального образования Кореновский район.

3.14. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования Кореновский район.

3.15. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, входящих в систему образования муниципального образования Кореновский район, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством.

3.16. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых в целях реализации администрацией муниципального образования Кореновский район функций и полномочий учредителя муниципальных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Кореновский район.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет переданные муниципальному образованию Кореновский район законами Краснодарского края отдельные государственные полномочия.

3.18. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.19. Создает условия для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, информатизации всех направлений деятельности.

3.20. Содействует развитию экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

3.21. Контролирует выполнение федеральных и региональных требований к учебным планам образовательных учреждений, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

3.22. Ведет учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Кореновский район.

3.23. Обеспечивает представление муниципальными общеобразовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении».

3.24. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.25. Организует, координирует и исполняет в рамках установленной компетенции работу по реализации решений федеральных и региональных органов управления образованием, а также органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления в сфере образования.

3.26. Организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.27. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время

образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.28. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.29. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения физических и юридических лиц и оказывает консультативную помощь.

3.30. Участвует в реализации федеральных и краевых программ развития образования, федеральных проектов в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.31. Разрабатывает программы развития образования муниципального образования Кореновский район на перспективу и направления деятельности муниципальных образовательных организаций по их реализации.

3.32. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в части их материально-технического, информационного и организационно-методического обеспечения.

3.33. Создает условия для своевременного повышения квалификации и переподготовки руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, работников управления образования.

3.34. Принимает участие в аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах предоставленных полномочий государственным органом управления образованием.

3.35. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.36. Обеспечивает льготное или бесплатное питание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций, выступает с инициативой о предоставлении иных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

3.37. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, улучшения условий и охраны труда, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди школьников, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подрастающего поколения.

3.38. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

Развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм.

3.39. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.40. Организует с участием органов местного самоуправления на основе специальных педагогических программ и методик работу с детьми и

подростками с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

3.41. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.42. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие управления образования, муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

3.43. Осуществляет комплекс юридических и организационных мер, включая организацию проведения оценки последствий, при:

- создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- передаче муниципальными образовательными организациями в аренду закрепленных за ними объектов собственности.

3.44. Сопровождает работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций.

3.45. Осуществляет управление в сфере создания условий для организации питания обучающихся и дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

3.46. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в муниципальных образовательных организациях.

3.47. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в управлении образования и муниципальных образовательных организациях.

3.48. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах.

3.49. Координирует опытно-экспериментальную работу, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.50. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.51. Вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных и подведомственных организаций, управления образования государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, представлении их к присвоению почетных государственных званий и званий Краснодарского края.

3.52. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся муниципальных образовательных организаций.

3.53. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

3.54. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных организаций обеспечивает перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные организации.

3.55. Подготавливает проекты правовых актов представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

3.56. Разрабатывает проекты административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций в сфере переданных полномочий.

3.57. Организует работу по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных образовательных и подведомственных организаций по решению учредителя муниципальных образовательных и подведомственных организаций и по согласованию с Советом по образованию при управлении образования.

3.58. Осуществляет полномочия получателя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) и главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) в отношении всех муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

3.59. Осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности муниципальных образовательных и подведомственных организаций учредительным документам; выполнением автономными и бюджетными учреждениями муниципального задания и качеством оказываемых муниципальных услуг.

3.60. Обеспечивает содержание зданий и сооружений, содействует проведению капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных и подведомственных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.61. Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными и подведомственными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда.

3.62. Информировывает муниципальные образовательные и подведомственные организации о правовых, инструктивно-методических и иных актах по вопросам своей деятельности.

3.63. Осуществляет организацию взаимодействия учреждений культуры, науки, спорта, различных ведомств, предприятий и организаций в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.64. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.65. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.66. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.67. Не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и, с его согласия, по трудоустройству.

3.68. Разрешает прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.69. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная общеобразовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

3.70. Контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями средств от предоставления ими платных образовательных и иных услуг.

3.71. Контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании.

3.72. Вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального образования Кореновский район по разделу «Образование».

3.73. Контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного муниципальным образовательным и подведомственным организациям в оперативное управление.

3.74. Готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.75. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних.

3.76. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.77. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

3.78. Обеспечивает исполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях.

3.79. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

3.80. Обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями.

3.81. Осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

3.82. В пределах своей компетенции осуществляет инспекционные проверки в отношении муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

3.83. Содействует развитию передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одарёнными учащимися.

3.84. Формирует и реализует систему оценки деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.85. Обеспечивает размещение на сайте управления образования и доступ к информации о деятельности Управления образования.

3.86. Ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.87. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

4. Права Управления образования

В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, Управление образования имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, другие документы и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной муниципальными образовательными и подведомственными организациями. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке.

4.3. Создавать в установленном порядке при управлении образования консультативные, совещательные и иные органы для решения вопросов развития образования.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.5. Вносить предложения главе муниципального образования Кореновский район о назначении и увольнении руководителей муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.6. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.7. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения физических и юридических лиц и оказывать консультативную помощь.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников системы образования, работников управления образования государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский

район, представлении их к присвоению почетных государственных и краевых званий в соответствии с действующими положениями.

4.9. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район и Совета по образованию при управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.10. Вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

4.11. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления поселений, иных организаций муниципального образования Кореновский район.

4.12. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы управления образования.

4.13. Осуществлять, в пределах установленной компетенции, координацию деятельности образовательных организаций всех форм собственности, типов и видов, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кореновский район.

4.14. Участвовать в организации проведения в установленном порядке экспериментов в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.

4.15. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные и детские общественные объединения и иные организации для разработки вопросов в сфере государственной политики в области воспитания подрастающего поколения.

4.16. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.17. Вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.18. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.19. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район их специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.20. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Кореновский район в соответствии со своей компетенцией.

4.21. В пределах своей компетенции осуществлять инспектирование деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

4.22. Иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и исполнения полномочий управления образования.

5. Структура и организация деятельности Управления образования

5.1. В структуру управления образования входят начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, отделы по направлениям деятельности управления образования.

Количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием управления образования, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2. Руководство управлением образования осуществляет начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

5.3. Начальник управления образования имеет заместителя.

Заместитель начальника управления образования осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления образования должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В период временного отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования.

5.5. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.6. Муниципальные служащие осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, положениями об отделах и должностными инструкциями.

5.7. Начальник управления образования осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.8. Начальник управления образования:

5.8.1. осуществляет руководство деятельностью управления образования;

5.8.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

5.8.3. распределяет обязанности между заместителем начальника управления образования, отделами, входящими в структуру управления образования;

5.8.4. планирует, организует, контролирует работу заместителя начальника управления образования, начальников отделов, входящих в структуру управления образования;

5.8.5. обеспечивает поддержание служебной дисциплины в управлении образования;

5.8.6. в пределах предоставленных полномочий утверждает должностные инструкции муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования Кореновский район в управлении образования, осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Управления образования их должностных обязанностей;

5.8.7. организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций; кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

5.8.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

5.8.9. осуществляет правовое регулирование в подведомственных управлению образования сферах на всей территории муниципального образования Кореновский район по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, издает приказы;

5.8.10. выдает доверенности;

5.8.11. распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за управлением образования;

5.8.12. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка управления образования; осуществляет контроль за их исполнением работниками Управления образования;

5.8.13. вносит на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных образовательных и подведомственных организаций.

5.8.14. представляет в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными и ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район особо отличившихся руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных и подведомственных организаций, работников управления образования;

5.8.15. возглавляет Совет по образованию при управлении образования;

5.8.16. действует от имени управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных судах, других организациях; заключает контракты, договоры и соглашения;

5.8.17.назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;

5.8.18.осуществляет премирование и поощрение работников Управления образования, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5.8.19.принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления образования;

5.8.20. обеспечивает проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Управления образования в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

5.8.21. проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

5.8.22. организует мобилизационную подготовку;

5.8.23.осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Кореновский район.

5.9. При управлении образования образуется Совет по образованию – постоянно действующий совещательный орган. Положение о Совете по образованию и его персональный состав утверждаются приказом управления образования.

5.10.При управлении образования могут создаваться другие совещательные, консультативные и иные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере образования. Положения об указанных органах и их состав утверждаются приказами управления образования.

5.11. Деятельность управления образования регламентируется следующими локальными актами:

Приказами;

Положениями;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Инструкциями по охране труда;

Иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Локальные акты утверждаются начальником управления образования.

6. Ответственность

6.1.Ответственность работников управления образования устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Ответственность управления образования и его должностных лиц наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кореновский район.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

7.1. Реорганизация и ликвидация управления образования производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Управление образования в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

Управление образования организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

7.3. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При реорганизации или ликвидации Управление образования обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько