



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.10.2015

№ 18

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 4 марта 2014 года № 430 «О создании отдела контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения об отделе контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 августа 2015 года № 626 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 31 октября 2012 года № 285 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Кореновский район», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 4 марта 2014 года № 430 «О создании отдела контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения об отделе контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.10.2015 № 18

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 04.03.2014 № 430
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Кореновский район)
от 28.10.2015 №18)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля в сфере муниципальных закупок администрации
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее - отдел контроля) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. Отдел контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством, указами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим положением.

1.3. Отдел контроля подчиняется главе муниципального образования Кореновский район.

1.4. За отделом контроля закрепляется на праве оперативного управления имущество. Отдел контроля несет ответственность за сохранность и эффективность использования переданного имущества по назначению.

1.5. Отдел контроля финансируется за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Отдел контроля является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штамп и бланки установленного образца.

1.7. Юридический адрес отдела контроля: 353180, Российская Федерация,

Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 41.

2. Основная задача отдела контроля

Основной задачей отдела контроля является осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции отдела контроля

Отдел контроля в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит в пределах своих полномочий плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Осуществляет согласование решений заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.3. Рассматривает в пределах своих полномочий уведомления, поступившие от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, и проводит по ним внеплановую проверку на предмет соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Осуществляет контроль за устранением заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией или комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Размещает информацию о проведении плановых и внеплановых

проверок, об их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц и обеспечивает своевременное и полное их рассмотрение, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.

3.8. Передает в правоохранительные органы информацию о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действий (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.9. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела контроля

В соответствии с возложенной на отдел контроля задачей и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. При проведении в установленном порядке плановых и внеплановых проверок запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебных удостоверений и приказа начальника отдела о проведении проверки должностные лица отдела имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, для получения необходимых документов и информации о закупках.

4.2. Запрашивать и получать необходимые письменные и устные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок отдел контроля вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать

меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания об устранении выявленных нарушений отдел контроля вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Приглашать в установленном порядке представителей юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в связи с находящимися в производстве делами об административных правонарушениях для получения от них необходимых объяснений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4.6. Вносить представителю нанимателя (работодателю) должностных лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предложения о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации.

4.8. Осуществлять взаимодействие с органами муниципального финансового контроля, органами ведомственного контроля по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.9. По письменным запросам юридических и физических лиц давать письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.10. Организовывать и проводить совещания, семинары, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.11. Осуществлять деятельность отдела контроля в соответствии с утвержденным планом проверок.

5. Организация деятельности отдела контроля

5.1. Штатное расписание отдела контроля утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2. Должностная инструкция начальника и работников отдела контроля утверждается главой муниципального образования Кореновский район.

5.3. Руководство отделом контроля осуществляет начальник отдела.

5.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.

5.5. Начальник отдела:

- принимает решения по вопросам деятельности отдела и обеспечивает исполнение порядка внутреннего документооборота, установленного правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район;

- издает приказы по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

- несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел функций;

- подготавливает информацию главе муниципального образования Кореновский район по результатам проверок;

- представляет главе муниципального образования Кореновский район на утверждение планы проверок на предстоящий период;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты распоряжений, постановлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- определяет должностные обязанности сотрудников отдела;

- представляет работников отдела при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

- отвечает за состояние мобилизационной подготовки отдела, организывает перевод отдела на работу в условиях военного времени;

- выполняет обязанности по мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район;

- уведомляет о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5.6. Работники отдела являются муниципальными служащими назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Кореновский район.

5.7. Обязанности работников отдела закреплены в должностных инструкциях.

5.8. Отдел контроля осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, государственными органами по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

6. Ответственность отдела контроля

6.1. Отдел контроля несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задачи и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в

необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела контроля определяется действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация отдела контроля

7.1. Ликвидация или реорганизация отдела контроля производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Кореновский район".

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько

