



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.06.2013

№ 357

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район- финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район- финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении

Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район».

2.2. решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 апреля 2011 года № 131 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.06.2013 № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования
Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление) является отраслевым финансовым органом администрации муниципального образования Кореновский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Кореновский район и настоящего Положения.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО Кореновский район.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, смету расходов, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков.

5. Место нахождения Финансового управления: 353180, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41.

6. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местного бюджета).

2. Организация исполнения местного бюджета.

3.Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Кореновский район.

2.Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.

5.Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

6.Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

7.Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

9.Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

10. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

11.Разрабатывает по поручению администрации муниципального образования Кореновский район программу муниципальных заимствований.

12.Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий

обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

13. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

14. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

17. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

19. Организует казначейское исполнение местного бюджета.

20. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

22. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Кореновский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

23. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

24. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

25. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

26. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального образования Кореновский район, поддержке и защите интересов товаропроизводителей, исполнителей работ и услуг.

27. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

28. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

29. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

30. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

31. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

32. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

33. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.

34. Осуществляет связи с международными финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению местного бюджета и управлению муниципальной казной внутри

Российской Федерации и в зарубежных странах и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта.

35. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств и текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета.

36. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета.

37. Проводит проверки финансового состояния получателей средств местного бюджета, предоставляемых на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий.

38. Списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в местный бюджет, срок возврата которых истек.

39. Списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

40. Взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

41. Организует и осуществляет сводный систематический учет операций по движению средств местного бюджета на открытых ему счетах.

42. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местного бюджета, исполнении бюджетной росписи и бюджетных смет распорядителями (главными распорядителями) бюджетных средств.

43. В случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе муниципального образования Кореновский район о привлечении дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов, банковских кредитов и прочих заемных средств.

44. Производит блокировку расходов бюджета, а также ее отмену.

45. Готовит предложения об использовании дополнительно полученных доходов при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, уменьшения размеров дефицита бюджета, сокращения долговых обязательств.

46. Участвует в совместной работе с налоговыми органами по обеспечению мобилизации в бюджет установленных налогов и сборов, иных доходов.

47. Обеспечивает контроль поступления в местный бюджет собственных доходов.

48.Обеспечивает управление муниципальным внутренним долгом и его обслуживание, а также организует и осуществляет в порядке, установленном решением о местном бюджете, предоставление бюджетных кредитов.

49.Регулярно информирует главу муниципального образования Кореновский район и Совет муниципального образования Кореновский район о состоянии исполнения местного бюджета.

50.Обеспечивает подтверждение корректности указания уполномоченным органом заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказов, а также подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

51.Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

52.Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53.Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются инвестиции, предоставляемые в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54.Устанавливает порядок и осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в финансовом управлении.

55.Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1.Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

2.Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

3.Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета.

4. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

5. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

7. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями.

11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

2. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;
представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;
совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;
представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;
назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;
распределяет обязанности между работниками Финансового управления;
утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;
осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;
осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;
проводит аттестацию работников Финансового управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
в пределах компетенции Финансового управления издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;
в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;
открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;
выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник управления имеет заместителя.

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела.

5. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район по представлению главы муниципального образования Кореновский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько