



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.06.2016

№ 105

г. Кореновск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", постановления главы (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля №282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 29.06.2016 № 105

Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Совет), лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, на которые распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Совета обязаны получить глава муниципального образования Кореновский район, председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее - должностное лицо).

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (далее - отдел по взаимодействию с представительным органом) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по взаимодействию с представительным ор-

ганом уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Отдел по взаимодействию с представительным органом в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его в Совет для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по взаимодействию с представительным органом в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом по взаимодействию с представительным органом.

10. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, отдел по взаимодействию с представительным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел по взаимодействию с представительным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования
Кореновский район, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему

(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от _____
в отдел по взаимодействию с представительным органом администрации
муниципального образования Кореновский район.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности муниципального образова-
ния Кореновский район, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)