



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26/09/2013

№ 377

г. Кореновск

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 9 июня 2006 года № 277 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район".

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район
И.А.Максименко

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 26.09.2013 № 377

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кореновский район

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Кореновский район (далее - Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кореновский район (далее - муниципальное образование)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления, его отраслевые (функциональные) органы, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), иные органы уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний - жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений, должностные лица предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в

уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.
- учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования Кореновский район, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет) и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования Кореновский район, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. Возможность внесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) муниципального образования, Совет муниципального образования Кореновский район (далее - Совет) и глава муниципального образования Кореновский район (далее - глава муниципального образования).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы, численностью не менее 25 человек, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) место и срок подачи предложений;
- 3) уполномоченный орган и его состав (в случае если он не был образован ранее);
- 4) порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. Правовой акт о назначении слушаний подлежит опубликованию.

5. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования Кореновский район (далее - администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляются:

- ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа (если он не был образован ранее);

- ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5% граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний внесены подписи необходимого в соответствии с частью 3 настоящей статьи количества жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня подписания решения Совета или постановления администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

- 1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

- 3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

- 4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

- 5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

- 6) утверждает регламент публичных слушаний;

- 7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных имеющих право на выступление;

- 8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных

слушаний.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через печатное средство массовой информации или путем обнародования не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) контактную информацию уполномоченного органа;
- 5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема

письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол (приложение №2). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение №3), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
 - 2) инициатор проведения публичных слушаний;
 - 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
 - 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - 5) уполномоченный орган;
 - 6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;
 - 7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;
 - 8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;
 - 9) иные сведения о результатах публичных слушаний.
13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается

уполномоченным органом не позднее 5 дней после проведения публичных слушаний.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений включая мотивированное обоснование принятых решений в течение 5 дней со дня его утверждения.

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В этот же орган направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

1) по проекту Устава муниципального образования, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования; проекту бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет) и отчет о его исполнении; по проектам планов и программ развития муниципального образования Кореновский район, по вопросам о преобразовании муниципального образования- из средств местного бюджета;

2) по проектам планировки территорий и проекты межевания территорий- за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты.

В иных случаях финансирование расходов, связанных с организацией и проведением слушаний, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении инициатора проведения слушаний.

Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Кореновский район, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании

муниципального образования.

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район.

2. Решение о назначении публичных слушаний:

- по проекту местного бюджета принимается главой муниципального образования в течение трех дней после внесения финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район указанного проекта;

- по годовому отчету об исполнении местного бюджета принимается

Советом после его представления главой муниципального образования, в соответствии с утвержденным регламентом Совета.

Указанный проект местного бюджета и годовой отчет об исполнении местного бюджета публикуются вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся не позднее 15 дней после размещения темы и перечня рассматриваемых вопросов в средствах массовой информации.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Кореновский район.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Глава 6. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

Статья 16. Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

1. Глава муниципального образования при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу является администрация.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на

территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории составляются в двух экземплярах.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном статьей 11 настоящего Положения.

7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Уполномоченный орган направляет соответственно главе муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Глава муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном статьей 11 настоящего Положения в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А.Максименко

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
Кореновский район

Ходатайство
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания
по
вопросу: _____

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов,
находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или
должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноруч но)
1				
2				

Дата направления ходатайства в Совет:

(число/месяц/год)

Приложение № 2
к Положению о публичных
слушаниях в муниципальном образовании
Кореновский район

Протокол
проведения публичных слушаний

" _____ " _____ 201 _____ г. N _____
г. Кореновск

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа	(ФИО, собственноручная подпись И дата ее внесения)
Секретарь	(ФИО, собственноручная подпись И дата ее внесения)

Приложение № 3
к Положению о публичных
слушаниях в муниципальном образовании
Короновский район

Заключение
о результатах публичных слушаний

" _____ " _____ 201 _____ г.

г. Короновск

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (решением представительного
органа муниципального образования _____ N _____ от _____
или постановлением администрации муниципального образования
_____ N _____ от _____).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения и рекомендации внесены (поддержаны)	Примечан ие
N п / п	Наименование проекта или формулировка вопроса	N п/ п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Предложения уполномоченного органа: _____

Председатель уполномоченного органа (ФИО, собственноручная подпись
и дата ее внесения)