



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 31.05.2017

№ 236

г. Кореновск

#### **Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года №3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2014 года №462 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации, и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Совета муниципального образования Кореновский район (Соловьев).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 31.05.2017 № 236

### **Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район**

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район (далее - специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Краснодарского края от 04.04.2008 № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Специализированные жилые помещения находятся в собственности муниципального образования Кореновский район.

#### II. Формирование специализированного жилищного фонда

4. В специализированный жилищный фонд могут быть включены:

- 1) жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет);
- 2) жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с

участием) средств местного бюджета;

3) жилые помещения, перешедшие в собственность муниципального образования Кореновский район в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения включаются в специализированный жилищный фонд муниципального образования Кореновский район с отнесением таких жилых помещений к служебному жилому фонду и исключаются из специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесении такого жилого помещения к служебным жилым помещениям и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

6. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем приобретения, строительства, в том числе участия в долевом строительстве жилых помещений за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

### III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

7. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры гражданам в соответствии с требованиями статьи 93,104 Жилищного кодекса Российской Федерации:

в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и органами местного самоуправления сельских поселений Кореновского района, в связи с характером трудовых отношений;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район и муниципальными учреждениями органов местного самоуправления сельских поселений Кореновского района.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении служебного жилого помещения;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства);

сведения из филиала государственного унитарного предприятия

Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» по Кореновскому району и территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю», о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Кореновского района;

выписку из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30.01.2009 № 9 "О реализации отдельных положений Закона Краснодарского Края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - выписка из лицевого счёта жилого помещения) по месту регистрации (при наличии регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства на территории Кореновского района);

копию приказа и (или) трудового договора о приеме на работу;

ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального образования Кореновский район.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе справки из территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю», о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений Отделом оформляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения из филиала государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» по Кореновскому району и территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю», а также выписка из лицевого счёта жилого помещения представляются в Отдел, составленными не ранее чем за один месяц до даты представления.

При необходимости иные документы.

9. Отдел после получения документов, указанных в пункте 8 раздела III настоящего Порядка, рассматривает их (в течении 30 рабочих дней со дня поступления в Отдел) и при наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения подготавливает проект Постановления.

10. На основании Постановления Отдел заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

11. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

12. При выезде нанимателя из служебного жилого помещения на другое постоянное место жительства, пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

13. Граждане, заселившиеся в служебное жилое помещение, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

14. В случае истечения срока договора, а также при нарушении гражданами сроков оплаты или правил проживания в служебном жилом помещении, договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут, и граждане подлежат выселению в установленном порядке.

15. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений.

16. Договор найма служебного жилого помещения подлежит прекращению в случае возникновения права собственности на жилое помещение у гражданина или членов его семьи или заключения договора социального найма.

17. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

#### IV. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

18. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

19. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Отдел следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства);

справки из филиала государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» по Кореновскому району о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Краснодарского края;

справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности по месту регистрации, по месту жительства заявителя и членов его семьи;

сведения территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Краснодарскому краю», о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;

выписку из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30.01.2009 № 9 "О реализации отдельных положений Закона Краснодарского Края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - выписка из лицевого счёта жилого помещения) по месту регистрации (при наличии регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства на территории Кореновского района);

документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории Кореновского района, стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом;

документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицам на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и было расположено на территории муниципального образования Кореновский район (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

документ, подтверждающий обращение взыскания на жилое помещение;

решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции, или муниципальный контракт о выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции жилого дома (в указанном случае предоставление названных документов обеспечивается Управлением).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе справки из территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю», о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений Отделом оформляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения из филиала государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация» по Кореновскому району, иных органов, осуществляющих технический учет жилищного фонда и территориального отдела №4 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Краснодарскому краю», а также выписка из лицевого счёта жилого помещения представляются в Отдел, составленными не ранее чем за два месяца до даты представления.

20. Отдел после получения документов, указанных в пункте 19 раздела IV настоящего Порядка, рассматривает ( в течении 30 рабочих дней со дня поступления в Отдел) и при наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда Отдел подготавливает проект Постановления.

21. На основании Постановления Отдел заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда.

V. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения

22. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

23. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

24. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых

помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной [Законом](#) Краснодарского края от 3 июня 2009 года №1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае";

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям [жилищного законодательства](#), санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

25. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года №384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А.Голобородько