



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.06.2016

№ 105

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", постановления главы (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля №282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Кореновский район  
от 29.06.2016 № 105

Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Совет), лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кореновский район, на которые распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Совета обязаны получить глава муниципального образования Кореновский район, председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район (далее - должностное лицо).

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (далее - отдел по взаимодействию с представительным органом) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по взаимодействию с представительным органом уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Отдел по взаимодействию с представительным органом в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его в Совет для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по взаимодействию с представительным органом в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом по взаимодействию с представительным органом.

10. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, отдел по взаимодействию с представительным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел по взаимодействию с представительным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район

В.В. Слепухин

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими муниципальные  
должности муниципального образования  
Кореновский район, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему  
\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

---

---

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в отдел по взаимодействию с представительным органом администрации  
муниципального образования Кореновский район.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия лицами,  
замещающими муниципальные  
должности муниципального образова-  
ния Кореновский район, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)