

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», на основании статьи 24 Устава муниципального образования Кореновский район, руководствуясь письмом Министерства Финансов Краснодарского края, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 23 декабря 2019 года № 629 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

Глава
муниципального образования
Кореновский районных
С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда выборного должностного лица муниципального
образования и муниципальных служащих муниципального образования
Кореновский район

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741), Уставом муниципального образования Кореновский район.

2. Оплата труда выборного должностного лица муниципального образования Кореновский район - главы муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (приложение № 1).

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1. ежемесячное денежное поощрение (приложение № 2);

3.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10% должностного оклада;

3.3. премия в размере 6-ти должностных окладов в месяц.

3.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х окладов и материальная помощь в размере 2-х окладов.

Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются один раз в год на основании распоряжения об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск и выплате соответственно администрации муниципального образования Кореновский район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

4. Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) решением Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете (бюджете муниципального образования Кореновский район) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - главы муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения - 72 оклада; премии - 72 оклада; единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи - 4 оклада; надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну — 1,2 окладов.

6. Оплата труда выборного должностного лица — председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (приложение № 1).

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение (приложение № 2);
- премия в размере 2 должностного оклада в месяц;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х окладов и материальная помощь в размере 2-х окладов.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края».

7. Оплата труда выборного должностного лица аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (приложение № 1).

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение (приложение № 2);
- премия в размере 1,5 должностного оклада в месяц;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 один оклад и материальная помощь в размере 2-х окладов.

Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края».

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - председателя контрольно - счетной палаты муниципального образования Кореновский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения - 71 оклад; премии - 24 окладов; единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи - 4 оклада.

При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица - аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты

должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения - 65 оклад; премии – 18 окладов; единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи – 3 оклада.

9. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

10. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) решением Совета муниципального образования Кореновский район о местном бюджете (бюджете муниципального образования Кореновский район) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему положению.

12. К дополнительным выплатам относятся:

12.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

12.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой муниципального образования, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- а) группа должности муниципальной службы;
- б) стаж муниципальной службы;
- в) качественное исполнение должностных обязанностей;

12.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 2 к настоящему положению;

12.5. премии по результатам деятельности за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а так же без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу денежного содержания работника.

При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим поручений главы, задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе
- з) качество работы с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности.

При определении размера премии муниципальному служащему основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;
- б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;
- в) невыполнение плана работы;

г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район;

д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в трудовом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Решение о выплате премии муниципальным служащим (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район, распоряжением председателя Контрольно -счетной палаты муниципального образования Кореновский район, приказом представителя нанимателя.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Главе муниципального образования Кореновский район, председателю, аудитору контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район- выборным должностным лицам органов местного самоуправления, выплачивается премия по итогам работы за год в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым главой муниципального образования.

14. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

15. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) оклада за классный чин — в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе — в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы — в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере трех окладов денежного содержания.

16. Глава муниципального образования Кореновский район вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 14 настоящего положения.

Председатель комиссии
по вопросам имущества, законности,
правопорядка и правовой защиты граждан
Совета муниципального образования
Кореновский район

А.Г.Стинский

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

выборных должностных лиц муниципального образования и
муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район

1. Выборного должностного лица муниципального образования и муниципалных служащих администрации муниципального образования Кореновский район

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Глава муниципального образования	9711
2.	Заместитель главы муниципального образования	7582
3.	Начальник управления	6807
4.	Заместитель начальника управления	6677
5.	Начальник отдела (самостоятельного)	6669
6.	Заместитель начальника отдела	6539
7.	Начальник отдела управления	5727
8.	Заведующий сектором	4876
9.	Помощник главы муниципального образования	5648
10.	Главный специалист	4720
11.	Ведущий специалист	4411
12.	Специалист 1 категории	3747

2. Выборного должностного лица и муниципальных служащих
контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Председатель	7582
2.	Аудитор	6807
2.	Инспектор	5185

Председатель комиссии
по вопросам имущества, правопорядка,
правовой защиты граждан и местного самоуправления
Совета муниципального образования
Кореновский район

А.Г.Стинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
выборного должностного лица муниципального образования и
муниципальных служащих администрации муниципального образования
Кореновский район

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1.	Глава муниципального образования	6,0
2.	Заместитель главы муниципального образования	5,9
3.	Начальник управления	5,4
4.	Заместитель начальника управления	4,9
5.	Начальник отдела (самостоятельного)	4,8
6.	Заместитель начальника отдела	4,6
7.	Начальник отдела управления	4,5
8.	Заведующий сектором	4,3
9.	Помощник главы муниципального образования	4,4
10.	Главный специалист	4,2
11.	Ведущий специалист	3,8
12.	Специалист 1 категории	3,7
13.	Председатель Контрольно - счетной палаты	5,9
14.	Аудитор	5,4
15.	Инспектор	4,3

Председатель комиссии
по вопросам имущества, законности,
правопорядка и правовой защиты граждан
Совета муниципального образования
Кореновский район

А.Г.Стинский

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
муниципального образования и
муниципальных служащих
муниципального образования
Кореновский район

РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ

муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район
в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

№ пп	Классные чины	Размер месячного оклада (рублей)
1.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	906
2.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1105
3.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1205
4.	Референт муниципальной службы 3 класса	1406
5.	Референт муниципальной службы 2 класса	1504
6.	Референт муниципальной службы 1 класса	1806
7.	Советник муниципальной службы 3 класса	1905
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	2106
9.	Советник муниципальной службы 1 класса	2306
10.	Муниципальный советник 3 класса	2605
11.	Муниципальный советник 2 класса	2806
12.	Муниципальный советник 1 класса	3006
13.	Действительный муниципальный советник 3 класса	3305
14.	Действительный муниципальный советник 2 класса	3507
15.	Действительный муниципальный советник 1 класса	3705

Председатель комиссии
по вопросам имущества, законности,
правопорядка и правовой защиты граждан
Совета муниципального образования
Кореновский район

А.Г.Стинский