

**Об учреждении управления закупок
администрации муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Учредить управление закупок администрации муниципального образования Кореновский район в качестве юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении закупок администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением решения Совета возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении закупок администрации
муниципального образования Кореновский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивающим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по обеспечению муниципальных нужд, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а так же централизации закупок.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон №44-ФЗ), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Полное наименование Управления — управление закупок администрации муниципального образования Кореновский район.

1.4. Сокращенное наименование: Управление закупок администрации МО Кореновский район.

1.5. Местонахождение Управления: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 25.

1.6. Почтовый адрес Управления: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 25.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в его компетенцию, и главным администратором соответствующих доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, наделяется правами муниципального заказчика.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район и на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Управления по переданным отдельным полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.

1.11. Управление наделено полномочиями на определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования Кореновского района, муниципальных казенных учреждений Кореновского района, бюджетных учреждений Кореновского района, муниципальных унитарных предприятий Кореновского района (далее - заказчик), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Законом №44-ФЗ и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.12. Осуществляет исполнение отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, в случае передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, муниципальному образованию Кореновский район.

Раздел 2. Предмет деятельности Управления

Предметом деятельности Управления являются:

2.1. Взаимодействие с заказчиками в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

2.2. Определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей, для заказчиков в соответствии с Законом №44-ФЗ.

2.3. Оказание всесторонней поддержки заказчикам при осуществлении закупочной деятельности.

2.4. Обеспечение открытости и доступности документов, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами».

2.5. Сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков, включая организацию работ по формированию отчетности о закупках заказчиков районного и поселенческого уровней.

Раздел 3. Функции Управления

В порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

3.2. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, в том числе:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

принимает от заказчиков заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с установленным администрацией муниципального образования Кореновский район порядком;

осуществляет иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

3.3. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков, включая организацию работ по формированию отчетности о закупках заказчиков районного и поселенческого уровней.

3.4. Оказывает всестороннюю поддержку заказчикам при осуществлении закупочной деятельности, в том числе:

вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

разрабатывает рекомендуемые для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках реализации полномочий по определению поставщика в соответствии с порядком утвержденным администрацией муниципального образования Кореновский район;

осуществляет мониторинг изменений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оповещение о таких изменениях заказчиков;

осуществляет консультативную работу, в том числе в телефонном режиме, с заказчиками, контрактными управляющими и специалистами

контрактных служб по вопросам применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами части полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона на основании соглашения.

3.6. В пределах установленной компетенции осуществляет:

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок, выданных Уполномоченному учреждению по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок, выданных на Уполномоченное учреждение по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий.

3.7. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Деятельность Управления строится в тесном взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, Советом муниципального образования Кореновский район, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования Кореновский район.

3.9. Организует и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции.

3.10. Осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности уполномоченного учреждения.

3.11. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

3.12. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления и заказчиков районного и поселенческого уровней сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.2. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район предложения по проектам муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.5. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

Раздел 5. Структура Управления

5.1. Работники Управления, замещающие должности, определенные реестром должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

5.2. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

5.3. Структура и штатная численность Управления утверждается главой муниципального образования Кореновский район. В целях технического обеспечения в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.4. Все работники Управления находятся в непосредственном подчинении начальника Управления и несут персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей.

Раздел 6. Организация деятельности Управления

6.1. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач.

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.

6.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает осуществление функций Управления, предусмотренных настоящим Положением и законодательством;
- представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о структуре и штатной численности Управления;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы положение об Управлении и должностные инструкции работников Управления, предложения по внесению в них изменений и дополнений»;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;
- осуществляет премирование и поощрение работников Управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления;
- проводит аттестацию работников Управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, правоохранительных и судебных органах;
- заключает от имени Управления договоры в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район и настоящим Положением.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления может быть возложено на иное должностное лицо, назначаемое начальником Управления.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация, ликвидация Управления производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район
«Об учреждении управления закупок администрации муниципального образования Кореновский район»

от « ___ » _____ 20__ года № _____

Принятие решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об учреждении управления закупок администрации муниципального образования Кореновский район», необходимо в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по обеспечению муниципальных нужд, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а так же централизации закупок.

Наделение специалистов, уполномоченных на определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Кореновского района, статусом муниципальных служащих, позволит эффективнее управлять закупками в районе, основываясь на профессиональном осуществлении закупочной деятельности. Статья 9 Закона №44-ФЗ закрепляет принцип профессионализма заказчика. Данный принцип предполагает, что закупочная деятельность должна осуществляться на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Реализация принципа профессионализма и компетентности на муниципальной службе обеспечивается системой профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько