



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 23.04.2025

№ 676

г. Кореновск

«О переименовании отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 743-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Кореновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований — городского и сельских поселений — и установлении их границ», Уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Переименовать отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 23 декабря 2020 года № 41 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район».

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Антоненко) официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район

Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
И.А. Максименко

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Кореновский муниципальный район

Краснодарского края

от 23.04.2025 г. № 676

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам молодежи администрации
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее — Отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством, указами, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и настоящим положением.

1.3. Наименование Отдела:

- полное: Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;
- сокращенное: ОДМ администрации Кореновский район.

1.4. Местонахождение Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 102.

1.5. Почтовый адрес Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 29.

1.6. Отдел наделен правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать с собственным наименованием, бланки и штамп.

1.7. Отдел входит в структуру администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее — администрация), непосредственно подчинен главе муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, курирующему социальные вопросы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Отдел пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.10. Положение об Отделе и внесение изменений в него утверждается Советом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Нормативно-правовое и организационно-кадровое обеспечение в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Реализация мер, способствующих формированию и развитию:

- гражданского — патриотического и духовно — нравственного воспитания молодежи;
- интеллектуального, творческого и физического развития молодых граждан;
- общественно-полезной деятельности молодежи и молодежных общественных объединений;
- социальной, общественно-политической и электоральной активности молодежи;
- деловой активности молодежи;
- волонтерского (добровольческого) движения;
- молодежного самоуправления;
- подростково-молодежных клубов по месту жительства и инфраструктуры дворовых молодежных площадок;
- летнего отдыха и оздоровления молодежи, молодежного туризма;
- индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета;
- профилактики наркомания, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;
- профилактики экстремизма в молодежной среде.

2.3. Обеспечение информационного освещения молодежной политики.

3. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и контроль за выполнением муниципальных программ, участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ в сфере реализации молодежной политики.

3.2. Осуществляет разработку совместно с подведомственными учреждениями проектов годовых и перспективных планов развития молодежной политики.

3.3. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности специалистов подведомственных учреждений и сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, ответственных за работу с молодежью.

3.4. Заключает соглашения с администрациями сельских поселений, органами, учреждениями и общественными объединениями о сотрудничестве и взаимодействии в сфере реализации молодежной политики.

3.5. Осуществляет организационное и методическое обеспечение переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере реализации молодежной политики.

3.6. Осуществляет организационное, методическое и информационное обеспечение, координацию и контроль за проведением мероприятий, направленных на:

- повышение уровня гражданско - патриотического и духовно — нравственного воспитания молодежи;
- интеллектуальное, творческое и физическое развитие молодых граждан;
- поддержку общественно — полезной деятельности молодежи и молодежных общественных объединений;
- повышение социальной, общественно — политической и электоральной активности молодежи;
- повышение экономической грамотности и деловой активности молодежи;
- развитие волонтерского (добровольческого) движения;
- развитие молодежного самоуправления;
- организацию летнего отдыха и оздоровления молодежи, развитие молодежного туризма;
- развитие инфраструктуры подростково — молодежных клубов, дворовых молодежных площадок и молодежных площадок по месту жительства;
- индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета и снижение роста безнадзорности среди детей и подростков;
- профилактику наркомания, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;
- профилактику экстремизма в молодежной среде и снижение роста неформальных деструктивных молодежных организаций.

4. Права Отдела

При осуществлении возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях в пределах компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию

4.3. Осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, используя бланки Отдела.

4.4. Издавать приказы, распоряжения и другие документы и контролировать их исполнение в пределах своей компетенции.

4.5. Обращаться в установленном порядке в органы исполнительной и законодательной власти Краснодарского края с предложениями по совершенствованию мер реализации молодежной политики на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

4.7. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

4.8. Осуществлять координацию работы специалистов по работе с молодежью учреждений МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края и сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

5. Обязанности Отдела

При осуществлении возложенных задач и функций Отдел обязан:

5.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах отведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

5.3. Представлять в администрацию необходимую отчетно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и вести отчетность по всем видам деятельности в сфере реализации молодежной политики.

5.4. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

6. Структура Отдела

6.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается главой муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

6.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в пределах своей компетенции;
- в пределах компетенции устанавливает издает распоряжения и приказы обязательные для исполнения его сотрудниками;
- действует от имени Отдела, представляет его в отношении с другими юридическими лицами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией.

6.4. В случаях временного отсутствия начальника Отдела по основаниям предусмотренным действующим законодательством, его обязанности в полном объеме осуществляет один из сотрудников Отдела в соответствии с приказом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

7. Ответственность Отдела

Ответственность Отдела и его должностных лиц наступает в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, трудовым кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

7.1. Начальник и специалисты Отдела несут персональную, дисциплинарную и иную ответственность за:

- несоблюдение норм, установленных действующим Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением;
- невыполнение в полном объеме обязанностей и функций, возложенных на начальника и специалистов Отдела настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности;
- несоблюдение установленных правил и порядка работы с документами.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация и ликвидация Отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.1. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и т. д.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

8.2. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Отдел обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих персональные данные, путем осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

И.А. Максименко